

Verwendung von Openslides

Openslides ist ein Tool für Online Abstimmungen & Wahlen welches wir für Online Versammlungen nutzen.

Anmeldung & Passwort

Login

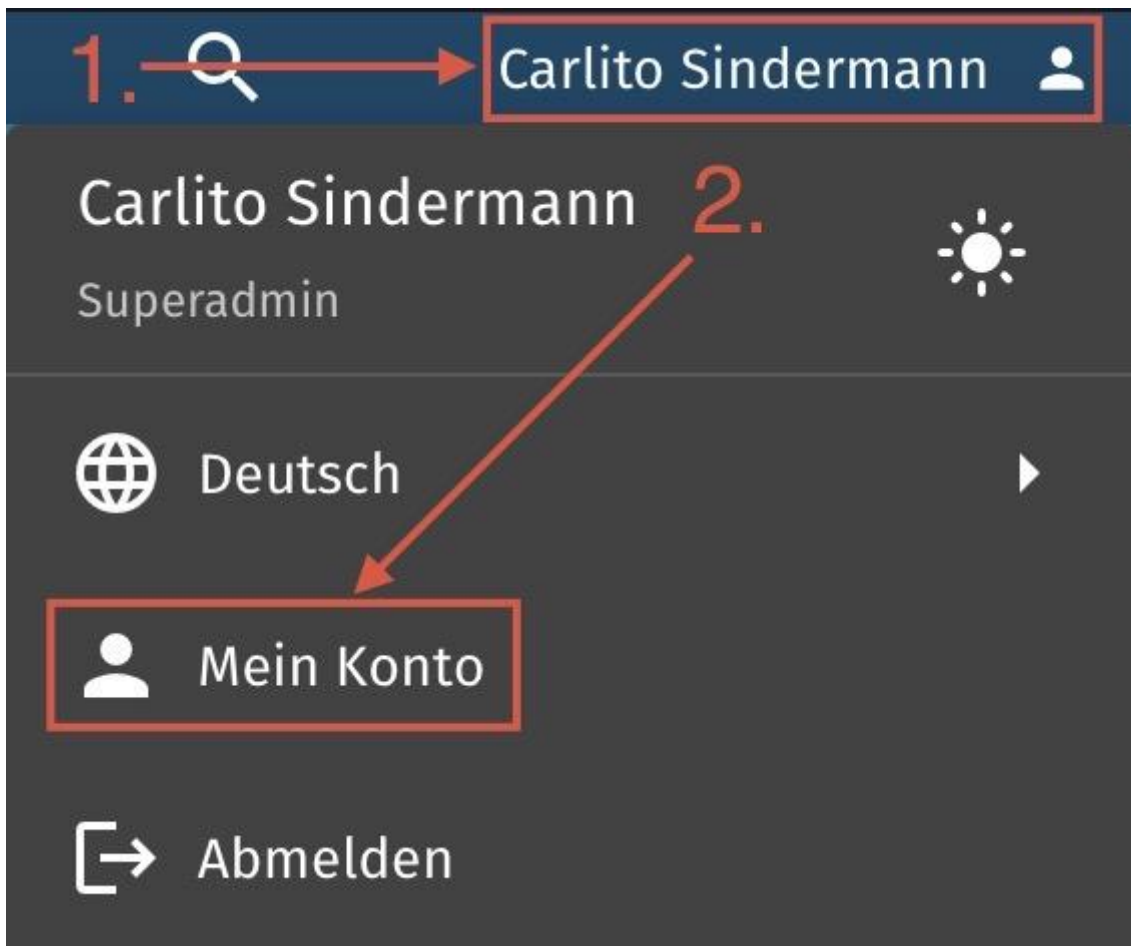
Du hast deine Zugangsdaten zu OpenSlides per E-Mail erhalten. Darin ist dein Benutzername und ein initiales Passwort enthalten.

Mit diesen Zugangsdaten kannst du dich unter os.rdp-bw.de einloggen.

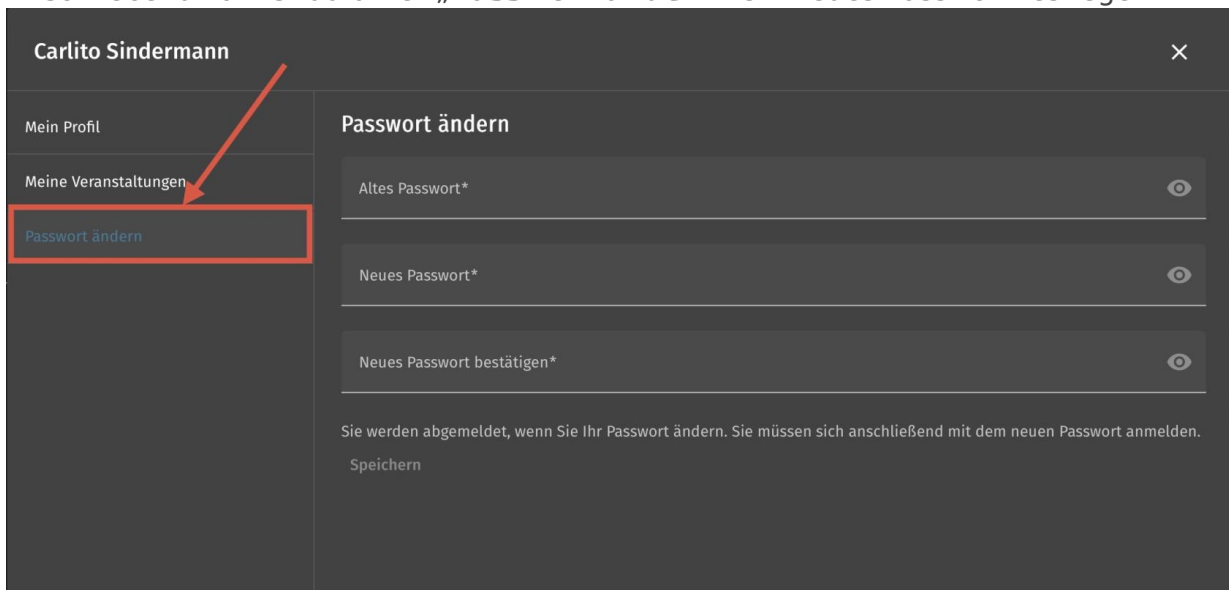
Passwort ändern

Am besten änderst du dein Passwort direkt nach dem ersten Login.

1. Oben rechts unter deinem Namen gibt es hierzu einen Menüpunkt „**Mein Konto**“.



2. Anschließend kannst du unter „**Passwort ändern**“ ein neues Passwort festlegen.



Passwort zurücksetzen

Wenn du dein Passwort vergessen hast, kannst du dir unter os.rdp-bw.de/login/forget-password eine Mail zusenden lassen, in der ein Link zum Zurücksetzen deines Passworts enthalten ist.

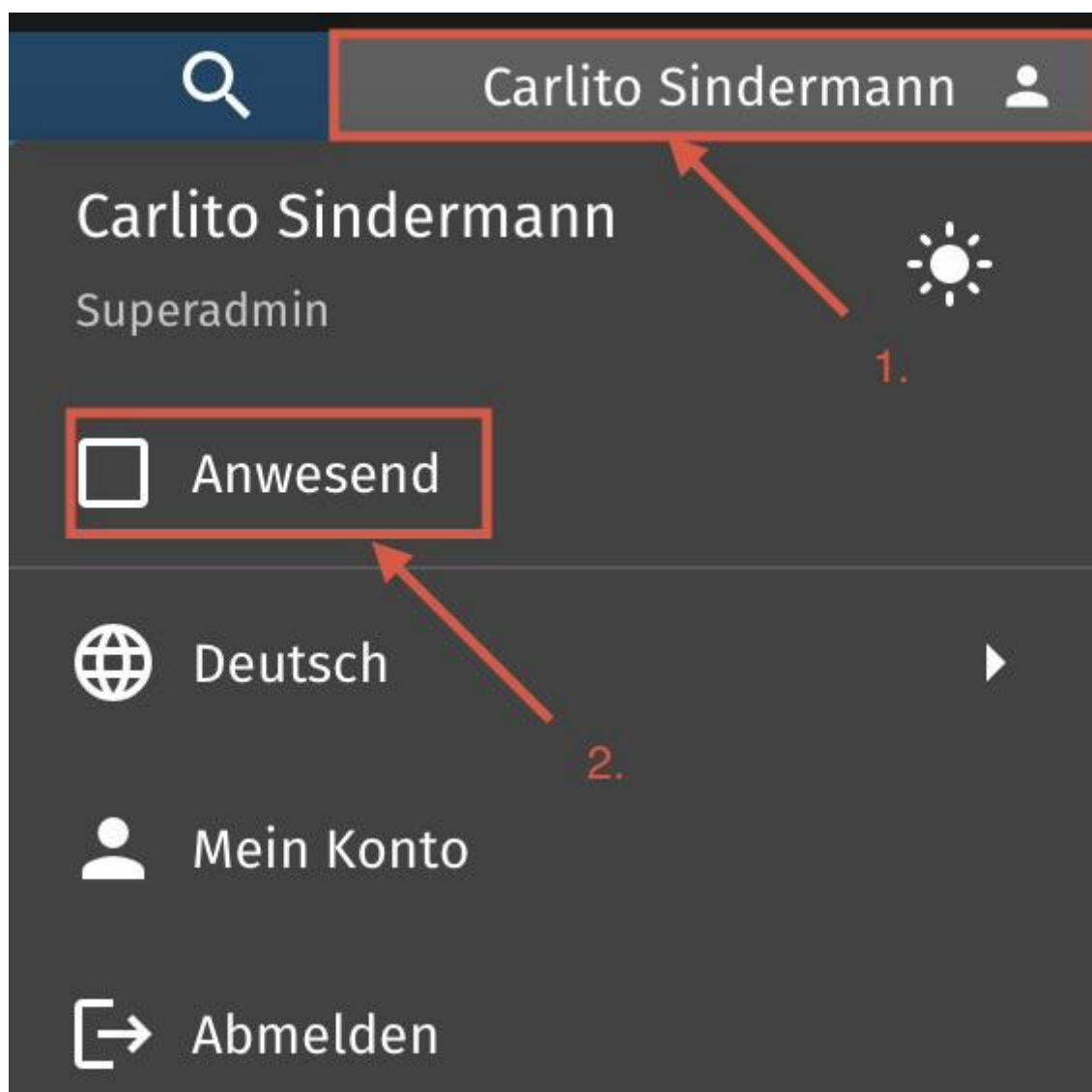
Anwesenheit

Oben rechts unter deinem **Namen** gibt es hierzu einen Menüpunkt „**Anwesend**“.

Zu Beginn der Versammlung muss jede*r, vor allem alle Stimmberechtigten, diesen Haken setzen. Über diese Funktion stellen wir die Anwesenheit und Beschlussfähigkeit fest.

Außerdem können nur anwesende Stimmberechtigte bei Wahlen und Anträgen abstimmen und nur anwesende Teilnehmende auf die Redeliste gesetzt werden.

Denke bitte daran, deine Anwesenheit wieder auszutragen, wenn du nicht an der ganzen Versammlung teilnehmen kannst und gehst.



Autopilot

Der „**Autopilot**“ ist der empfohlene Menüpunkt für den Großteil der Versammlung. Hier wird

dir immer der aktuelle Tagesordnungspunkt mit entsprechenden Hinweisen angezeigt. Auch die Wahlgänge und Anträge sind hier zu sehen.



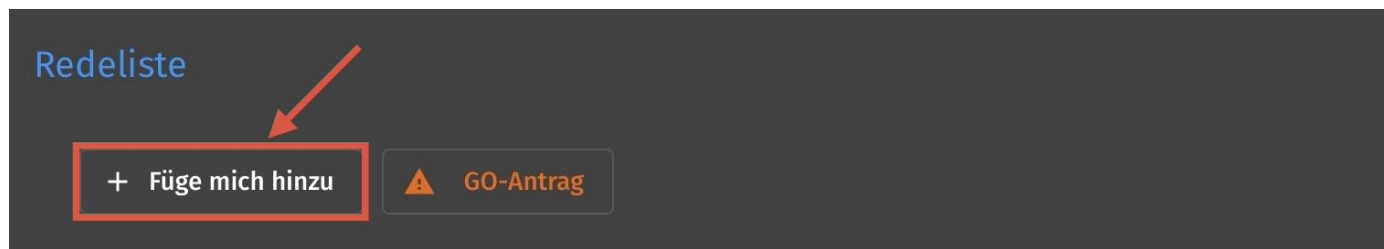
The screenshot shows the OpenSlides interface. At the top, the current agenda item is displayed: "1 · Eröffnung, Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeiten (rdp, RDP, RdP, e.V.)". Below this is the "Redeliste" (Speaker List) section, which contains two buttons: "+ Füge mich hinzu" (Add me) and "GO-Antrag" (GO-Motion). The "Standardprojektor" (Standard Projector) section below shows a slide titled "Ringeversammlung Mai 2026" with a timestamp of "23:09". The slide content is identical to the agenda item above.

Tagesordnung

Wenn du einen Überblick über die gesamte Tagesordnung bekommen möchtest kannst du diese unter dem Menüpunkt „**Tagesordnung**“ einsehen.

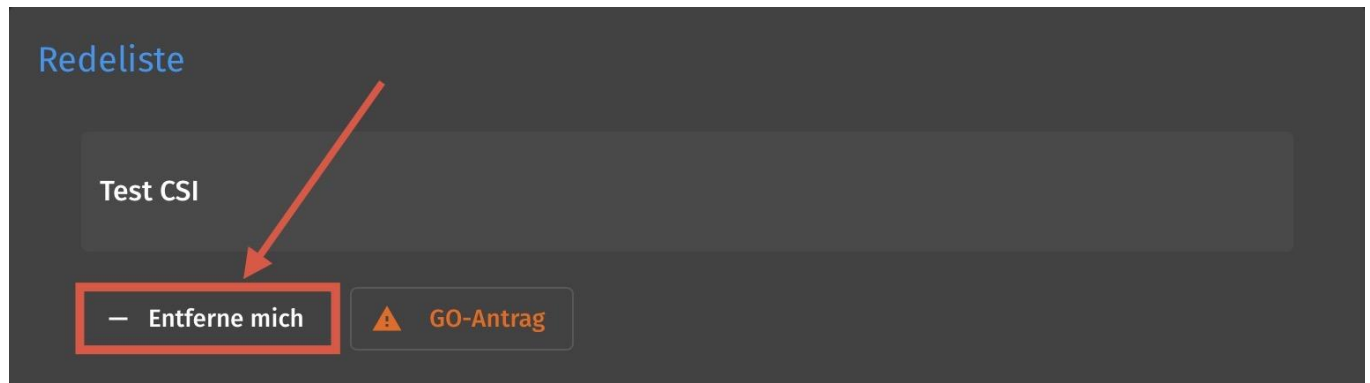
Redeliste

In der „Autopilot“-Ansicht wird auch die aktuelle Redeliste angezeigt. Willst du dich auf die Redeliste setzen, musst du dafür nur den „**Füge mich hinzu**“-Butten anklicken. OpenSlides setzt die Redner*innen dann in der Reihenfolge der Meldung auf die Redeliste.



This close-up screenshot highlights the "Redeliste" section. A red arrow points to the "+ Füge mich hinzu" button, which is enclosed in a red rectangular box. To its right is the "GO-Antrag" button.

Willst du deinen Redebeitrag zurückziehen kannst du dafür den Button „**Entferne mich**“ nutzen.



GO-Anträge

Zum Stellen eines Antrags zur Geschäftsordnung (GO-Antrag) gibt es einen extra Button.

Dieser bewirkt, dass du an die oberste Stelle der Redeliste gesetzt wirst. Dies wird durch ein oranges Ausrufezeichen-Symbol in der Redeliste gekennzeichnet.

Die Moderation wird das aufgreifen und dir die Gelegenheit geben, einen GO-Antrag zu stellen.

Wie bei der regulären Redeliste hast du auch hier die Möglichkeit, den GO-Antrag zurückzuziehen und dich damit wieder aus der Redeliste zu entfernen.

Anträge

Anträge einsehen

Die gestellten Anträge werden ebenfalls zum Zeitpunkt der Antragsdebatte im „**Autopilot**“ angezeigt. Allerdings kann es aufgrund der Länge der Anträge vorkommen, dass diese nicht vollständig sichtbar sind.

Die vollen Antragstexte inkl. Begründung findest du unter dem Menüpunkt „**Anträge**“.

Abstimmung


Wenn die Abstimmung über einen Antrag gestartet wird werden alle eingeloggten Teilnehmenden am oberen Bildschirmrand über die Abstimmung informiert.

Antrag 06: Abstimmung eröffnet Zur Stimmabgabe hier klicken!

Wenn du dich nicht bereits im „**Autopilot**“ befindest kannst du mit einem Klick auf dem blauen Banner zur Abstimmung gelangen.

Im „**Autopilot**“ können alle Stimmberechtigten direkt über die entsprechenden Buttons abstimmen. Im Anschluss wird das Abstimmungsergebnis ebenfalls dort angezeigt.

A99: Testantrag

Redeliste 

[+ Füge mich hinzu](#) [⚠ GO-Antrag](#)

Antrag A99 Abstimmung

Stimmabgabe läuft

Ja Nein Enthaltung

Standardprojektor

Ringeversammlung Mai 2026 🕒 23:32

A99: Testantrag

Antragsteller*in: Carlito Sindermann (Delegierte, Mitarbeitende rdp-BW)

1 Test

Änderungsantrag

Im Menüpunkt „**Anträge**“ kann per Klick auf einen Antrag dieser im Volltext angezeigt werden. In dieser Ansicht gibt es in der oberen rechten Ecke einen Button mit einem Plus-Symbol. Über diesen können Änderungsanträge zu dem ausgewählten Antrag gestellt werden.

Dafür müssen die Absätze des Antrags ausgewählt werden, die geändert werden sollen und der geänderte Text sowie eine Begründung angegeben werden.

Über den Änderungsantrag kann anschließend wie oben für Anträge beschrieben abgestimmt werden.

Antrag stellen

Die bereits im Vorhinein eingegangenen Anträge sind im System bereits eingetragen. Möchtest du im Laufe der Versammlung einen Dringlichkeitsantrag stellen, dann geht das unter dem Menüpunkt „**Anträge**“. Dort findest du im oberen rechten Eck einen Button mit einem Plus-Symbol.

Du kannst dann einen Titel, den Antragstext sowie die Begründung einfügen.

Da so gestellte Anträge nicht direkt in die Tagesordnung in OpenSlides aufgenommen werden kann es sein, dass der gestellte Antrag nicht bemerkt wird. Wenn du einen Dringlichkeitsantrag stellst solltest du dich auf die aktuelle Redeliste setzen, sodass du die Moderation darüber informieren kannst.

Wahlen

Kandidat*innenliste

Bei den Wahlen wird dir die aktuelle Kandidat*innenliste ebenfalls im „**Autopilot**“ angezeigt.

Möchtest du dich selbst auf die Kandidat*innenliste setzen, geht das unter „**Wahlen**“ auf der Seite der entsprechenden Wahl. Dort kannst du dich bei Bedarf auch selbst von der Kandidat*innenliste wieder entfernen.

Wahlgang

Wie bei der Abstimmung über einen Antrag im oberen Bereich des Fensters für alle angemeldeten Teilnehmenden ein blauer Hinweis angezeigt, sobald der Wahlgang begonnen wird. Bist du aber bereits im „**Autopilot**“ kannst du direkt dort deine Stimme abgeben.

Testwahl

Redeliste

+ Füge mich hinzu

⚠ GO-Antrag

Wahlgang

Stimmabgabe läuft

2 Kandidat*innen

Ja

Carlito Sindermann
Delegierte, Mitarbeitende rdp-BW

Test CSI

ODER

Generelle Ablehnung

Generelle Enthaltung

🗳 Stimme(n) jetzt senden

Standardprojektor

Ringerversammlung Mai 2026

🕒 23:44

Testwahl

Wahl

Kandidat*innen

- Carlito Sindermann (Delegierte, Mitarbeitende rdp-BW)
- Test CSI

Dort hast du die Option, entweder für den/die Kandidat*in deiner Wahl eine Stimme abzugeben oder aber die Option „**generelle Ablehnung**“ bzw. „**generelle Enthaltung**“ zu wählen. Die Wahl erfolgt selbstverständlich anonym.

Die Ergebnisse der Wahl werden wie bei der Abstimmung über Anträge direkt im Anschluss im „**Autopilot**“ veröffentlicht.

Version #13

Erstellt: 2026-04-14 22:22:34 CEST von Carlito Sindermann

Zuletzt aktualisiert: 2026-04-14 23:59:22 CEST von Carlito Sindermann