

Allgemeine Infos für Mitglieder

- [Anleitungen](#)
 - [rdp-BW Account beantragen](#)
 - [Passwort für rdp-BW Account ändern / zurücksetzen](#)
 - [Anleitung Chatsoftware \(Matrix\)](#)
 - [E-Mail](#)
 - [Verwendung von Openslides](#)
 - [Keycloak Konto mit Nextcloud Nutzerprofil verknüpfen](#)
- [Leitfäden](#)
 - [IT-Leitfaden](#)
- [Willkommen im Wiki des rdp-BW](#)

Anleitungen

rdp-BW Account beantragen

Diese Anleitung richtet sich an Mitarbeitende des rdp-BW bzw. des Ringelager 2028, welche noch keinen rdp-BW Account besitzen.

1. rdp-BW Account über [Online Formular](#) beantragen.
2. Verifizierung deiner E-Mail Adresse (hierzu solltest du eine E-Mail Benachrichtigung mit einem Link erhalten)
3. Warten auf Freischaltung deines Accounts durch einen Admin (du erhältst eine Willkommens E-Mail).

Für die [Anmeldung an unser Chatsoftware](#) (Matrix) ist der Schritt 3 nicht zwingend erforderlich. Die Anmeldung an diesem System kann daher bereits nach Schritt 2 erfolgen.

Noch Fragen oder Probleme? Schreib uns gerne eine Mail an it@rdp-bw.de.

Passwort für rdp-BW Account ändern / zurücksetzen

Diese Anleitung richtet sich an Personen, die bereits einen eigenen rdp-BW Account besitzen.

Passwörter von **Sammelaccounts**, welche von **mehreren Personen** verwendet werden, sollten nur **in Absprache** mit den entsprechenden **Verantwortlichen** bzw. durch die verantwortliche Personen geändert werden.

Ohne vorherige Anmeldung:

Passwort zurücksetzen (Ohne vorherige Anmeldung)

1. Öffne pwreset.rdp-bw.de
2. Gebe deinen **Benutzername** (**vorname.nachname**) oder die im Account hinterlegte **E-Mail Adresse** ein.

Deutsch ^v

Passwort vergessen?

Benutzername oder E-Mail

[« Zurück zur Anmeldung](#)

Absenden

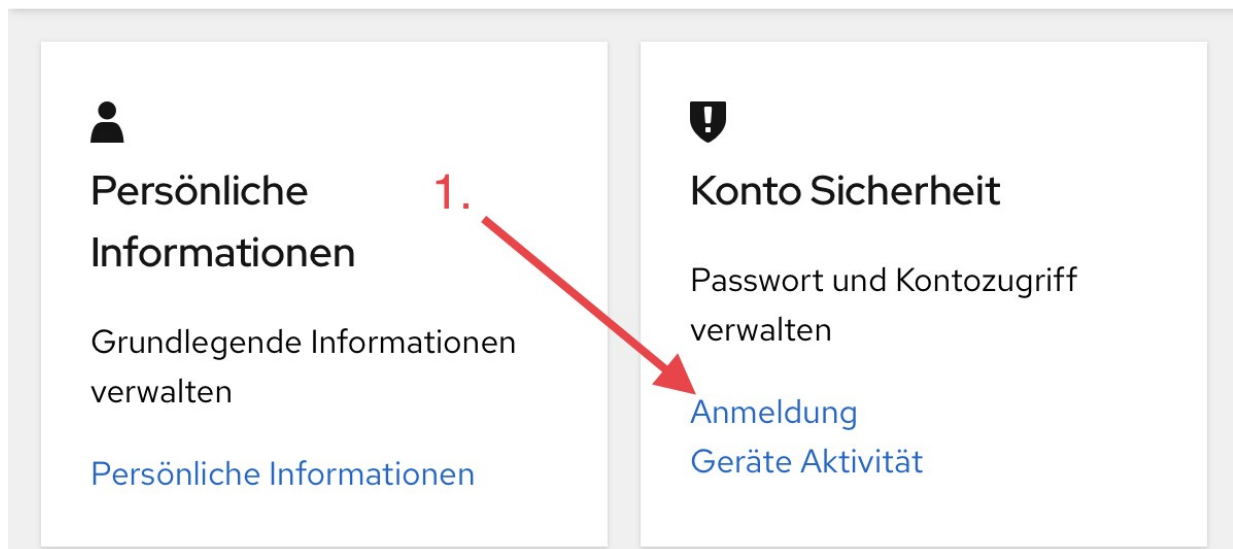
3. Anschließend solltest du eine E-Mail (Absender: **Keycloak rdp-BW** und Betreff: **Passwort zurücksetzen**) an die im Account hinterlegte E-Mail Adresse erhalten, welche einen Link zum Zurücksetzen deines Passwortes enthält.

Der **Link** in der E-Mail ist nur **7 Tage** lang gültig!

Passwort ändern (Mit vorheriger Anmeldung)

1. Öffnen der [Keycloak Kontoverwaltung](#)
2. Folgende den Anweisungen in den folgenden Screenshots:

Willkommen bei der Keycloak Kontoverwaltung



3. Melde dich mit deinem **Benutzername (vorname.nachname)** oder die im Account hinterlegte **E-Mail Adresse** an, **sofern du dazu aufgefordert wirst**.

Standardauthentifizierung

Passwort

Mit einem Passwort anmelden.

Mein Passwort

2. 

4. Gib dein aktuelles Passwort ein, **sofern du dazu aufgefordert wirst**.
5. Gebe nun dein neues Passwort in die Felder „**Neues Passwort**“ & „**Passwort bestätigen**“ ein
6. **Hinweis:** Über die Checkbox „**Von anderen Geräten abmelden**“ kannst du alle zuvor über Keycloak angemeldeten Geräte abmelden (sinnvoll, falls dein Passwort in

fremde Hände geraten sein sollte)

7. Festlegen des neuen Passworts über den Button „**Absenden**“ nicht vergessen!

Alternativ kann auch direkt folgender Link verwendet werden:

<https://keycloak.rdp-bw.de/realms/rdp-bw/account/#/account-security/signing-in>

Noch Fragen oder Probleme? Schreib uns eine Mail an it@rdp-bw.de.

Anleitung Chatsoftware (Matrix)

Unser Matrix Server dient dem Austausch zwischen Helfenden & Mitarbeitenden des rdp-BW sowie des Ringelager 2028. Über Matrix ist es möglich Spaces & Gruppen für Arbeitskreise, Projektgruppen/Teams usw. zu erstellen und wie bei anderen Messenger zu chatten.

Für Matrix gibt es verschiedene Clients, die man je nach Präferenz verwenden kann (anders als bei Messengern wie Whatsapp, Signal, Threema usw. wo es nur die offizielle Apps gibt).

Anmelden an Matrix Server

Für die Anmeldung an unserem Matrix Server wird ein entsprechender Matrix Client benötigt. In diesem Abschnitt wird erklärt, wie man sich an einem solchen Client anmelden kann.

Anders als bei bekannten Messengern wie Whatsapp, Telegram, Signal, Threema usw. gibt es bei Matrix mehrere Clients & Server die verwendet werden können (je nach Präferenz).

Für die Anmeldung an unserem Matrix Chatserver ist ein rdp-BW Account erforderlich.
Eine Anleitung für die Benutzerregistrierung findest du [hier](#).

Webbrowser basiert:

Funktioniert i.d.R. am besten auf Geräten mit großen Bildschirm (z.B. Tablets, Laptops, PCs usw.)

rdp-BW Webclient

1. Öffne chat.rdp-bw.de
2. Melde dich anschließend mit deinem rdp-BW Account an (sofern du dazu aufgefordert wirst)
3. Gehe anschließend auf „**Continue**“

4. Folge den An

Gerät konnte nicht verifiziert werden

Es sieht so aus, als hätten Sie weder einen Wiederherstellungsschlüssel noch andere Geräte, mit denen Sie Ihre Identität bestätigen können. Dieses Gerät kann nicht auf alte verschlüsselte Nachrichten zugreifen. Um Ihre Identität auf diesem Gerät zu bestätigen, müssen Sie Ihre Bestätigungsschlüssel zurücksetzen.

Mit Zurücksetzen fortfahren

erscheinen):

Bist du sicher?

Ohne dich zu verifizieren wirst du keinen Zugriff auf alle deine Nachrichten haben und könntest für andere als nicht vertrauenswürdig erscheinen.

Später verifizieren

Zurück

Drittanbieter Webclient

1. Auswahl des gewünschten Webclients (siehe Abschnitt „[Matrix-Clients \(Auswahl\)](#)“)
2. Gehe zur Website des Drittanbieter Webclients
3. Trage als (Home)server `matrix.rdp-bw.de` bzw. `https://matrix.rdp-bw.de` ein.
4. Je nach Client wird ein Button mit „**KeyCloak**“ angezeigt oder man wird zu Keycloak weitergeleitet (ggf. mit vorherigem Hinweis)

Anmelden

Heim-Server i

https://matrix.rdp-bw.de [Bearbeiten](#)

Anmelden mit Benutzername v

Benutzername

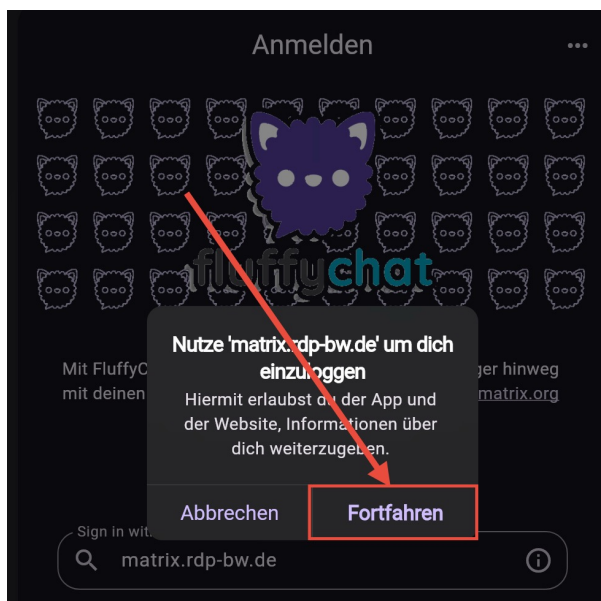
Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Anmelden

Weiter mit KeyCloak

Neu hier? [Erstelle ein Konto](#)



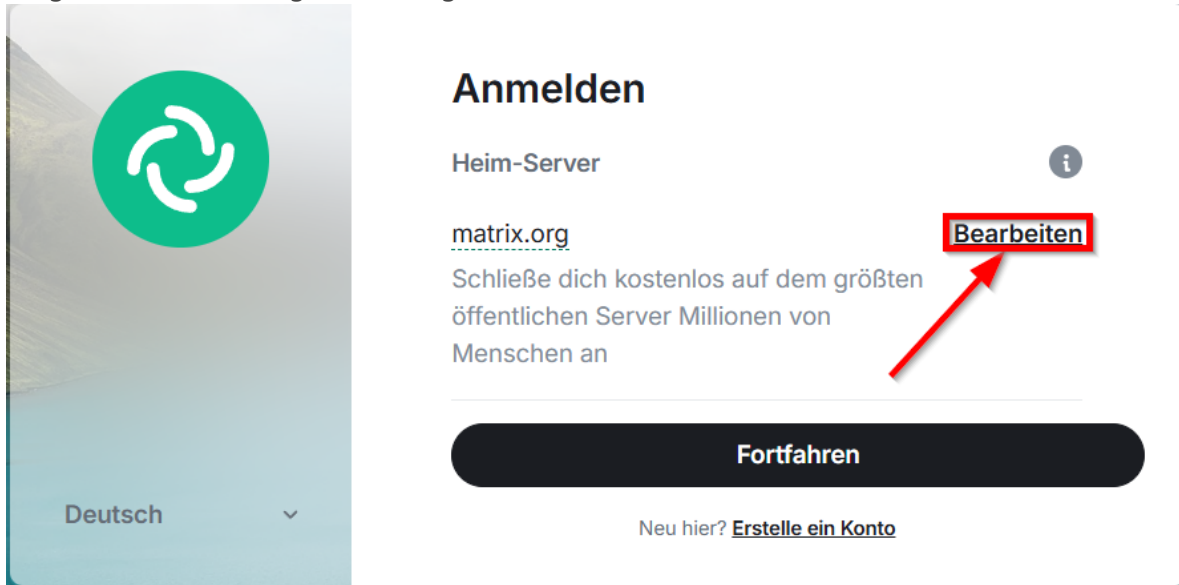
5. Gehe nach erfolgreichem Login (wird ggf. auch ohne Anmeldung angezeigt) auf „**Continue**“

Laptop & PC:

Element

1. Herunterladen des „**Element**“ Programms (siehe Abschnitt „[Matrix-Clients \(Auswahl\)](#)“)
2. Öffnen des Programms

3. Folge den Anweisungen der folgenden Screenshots:



4. Eintragen des Homeservers `matrix.rdp-bw.de` bzw. `https://matrix.rdp-bw.de` (grün umrandetes Feld) und anschließend auf "**Fortfahren**":

Melde dich bei deinem Heim-Server an

Wir nennen die Orte, an denen du dein Benutzerkonto speichern kannst, „Heim-Server“. Matrix.org ist der größte öffentliche Heim-Server der Welt, also für viele ein guter Ort.

[matrix.org](#)

Anderer Heim-Server

Verwende einen Matrix-Heim-Server deiner Wahl oder betreibe deinen eigenen.

Fortfahren

Mehr erfahren

[Über Heim-Server](#) ↗


5. Folge den Anweisungen der folgenden Screenshots:

The screenshot shows a login interface for a 'Heim-Server'. At the top left is a green circular logo with three white arrows forming a circle. The page title is 'Anmelden'. Below it, the server name 'Heim-Server' is displayed with a mouse cursor icon to its left and an information icon to its right. The URL 'https://matrix.rdp-bw.de' is shown, with a 'Bearbeiten' link to its right. A horizontal line separates the header from the login form. The form includes a label 'Anmelden mit' next to a dropdown menu currently set to 'Benutzername'. Below this are two input fields: 'Benutzername' and 'Passwort'. A link for 'Passwort vergessen?' is positioned below the password field. A large black button labeled 'Anmelden' is centered below the inputs. A red arrow points from the top of this button down to a red-bordered button labeled 'Weiter mit KeyCloak'. At the bottom of the page, there is a language selector set to 'Deutsch' and a link for 'Neu hier? Erstelle ein Konto'.

6. Ggf. Einloggen bei Keycloak (sofern du dazu aufgefordert wirst)
7. Folge den Anweisungen der folgenden Screenshots:

[matrix]

Continue to your account



Carlito Sindermann
@carlito.sindermann:rdp-bw.de

i Continuing will grant `element://vector/webapp/` access to your account.

Continue

[matrix]

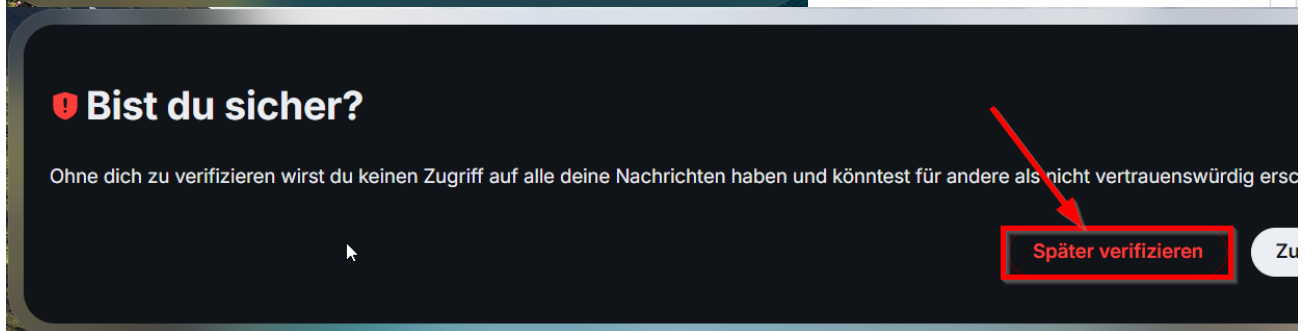
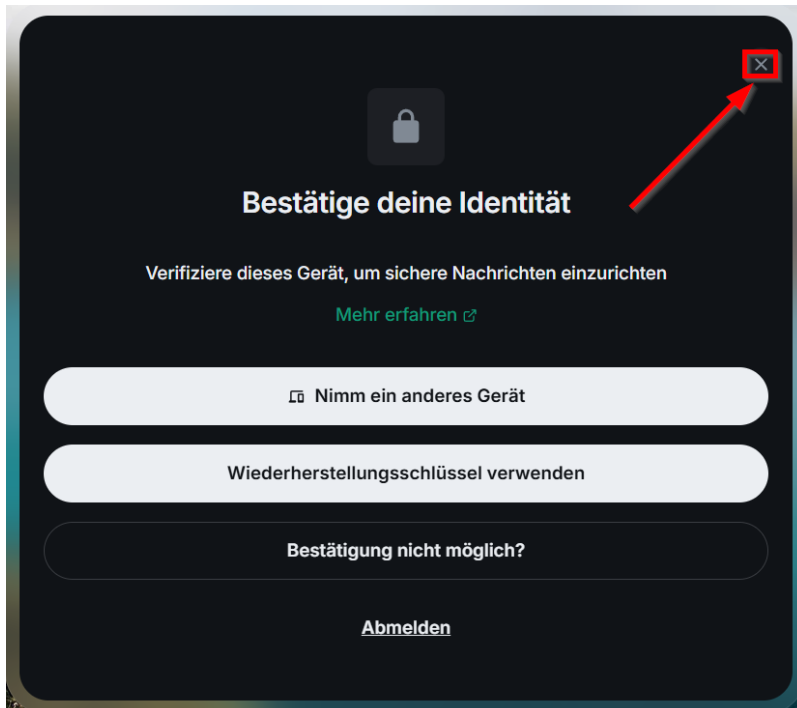
Element öffnen?

`https://matrix.rdp-bw.de` möchte diese Anwendung öffnen.

`matrix.rdp-bw.de` immer erlauben, Links dieses Typs in der zu...

Element öffnen

Abbrechen



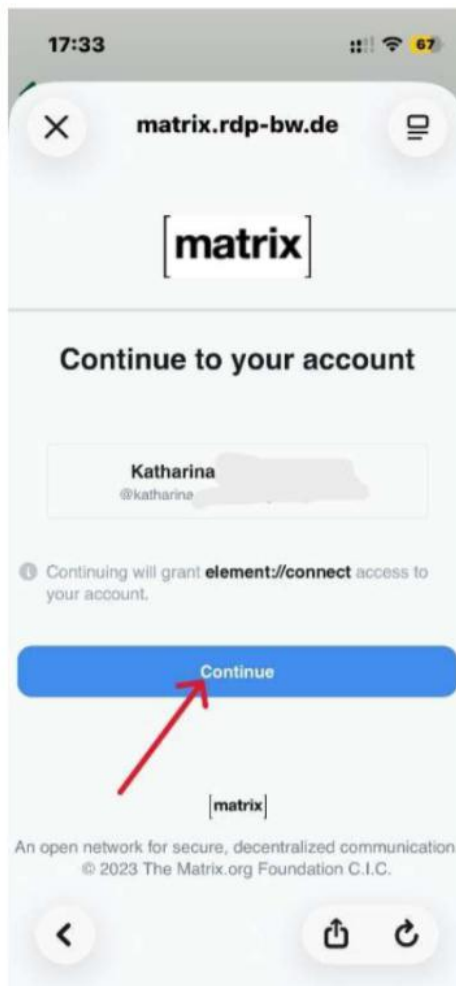
Mobilgeräte:

Element Classic (Nicht „Element X“ oder „Element Pro“!)

iPhone/iPad:

1. Herunterladen der App „**Element Classic**“ (siehe Abschnitt „[Matrix-Clients \(Auswahl\)](#)“)
2. Öffnen der App

3. Folge den Anweisungen der folgenden Screenshots:



Android:

1. Herunterladen der App „**Element Classic**“ (siehe Abschnitt „[Matrix-Clients \(Auswahl\)](#)“)
2. Öffnen der App

3. Gehe auf den Button „ANMELDEN“ (nicht „KONTO ERSTELLEN“)

19:18



Wi-Fi, battery, and 2% battery level icons.



Besitze deine Unterhaltungen.

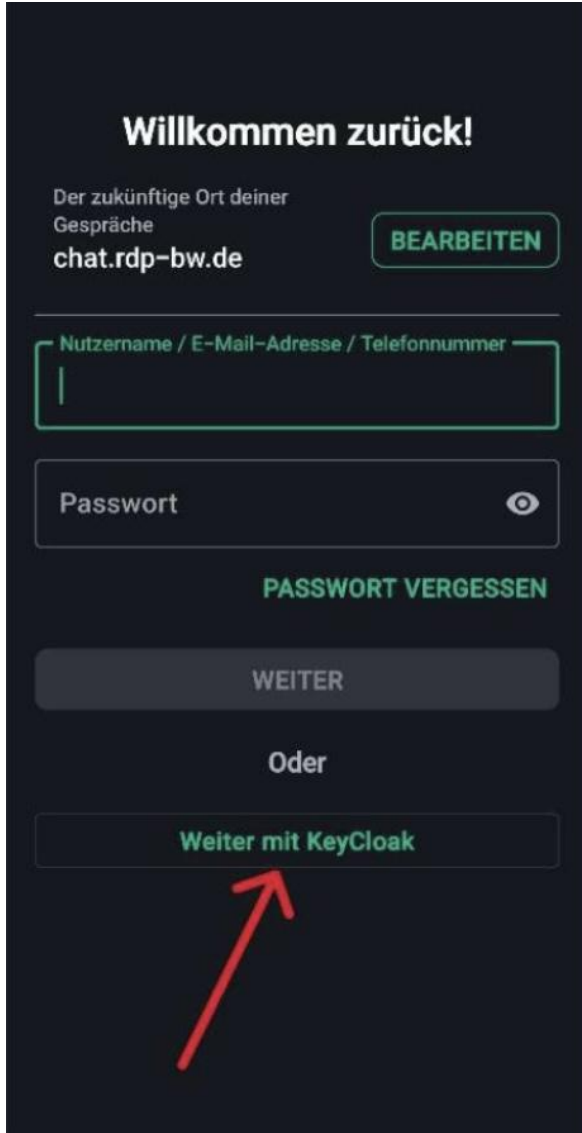
Sichere und unabhängige
Kommunikation, die für eine
Vertraulichkeit sorgt, wie ein Gespräch
von Angesicht zu Angesicht in deinen
eigenen vier Wänden.

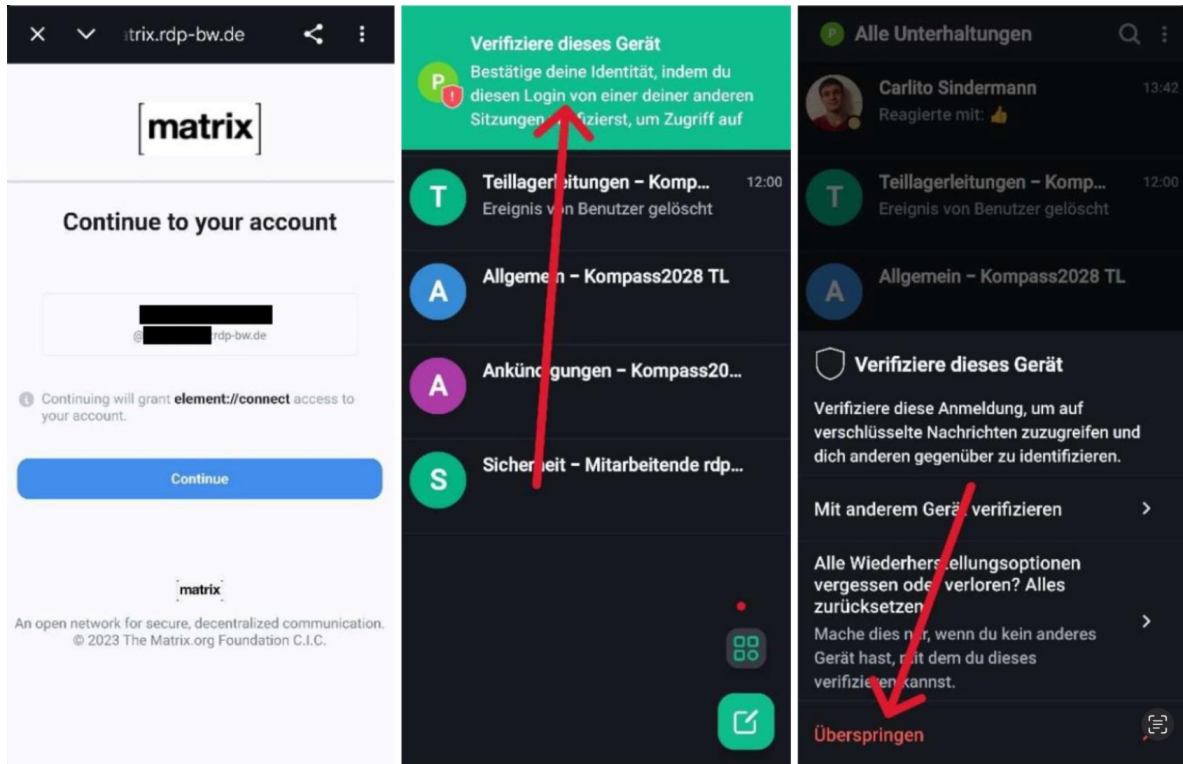


ANMELDEN

KONTO ERSTELLEN

- Eintragen des Homeservers `https://chat.rdp-bw.de` (**chat.rdp-bw.de** ist nicht ausreichend)
- Folge den Anweisungen der folgenden Screenshots:





FluffyChat

1. Herunterladen der App „**FluffyChat**“ (siehe Abschnitt „[Matrix-Clients \(Auswahl\)](#)“)
2. Öffnen der App
3. Eintragen des Homeservers `matrix.rdp-bw.de` bzw. `https://matrix.rdp-bw.de`

4. Folge den Anweisungen der folgenden Screenshots:



Mit FluffyChat kannst du über verschiedene Messenger hinweg mit deinen Freunden chatten. Erfahre mehr dazu auf matrix.org oder tippe einfach auf *Fortfahren*.

Anmelden mit

Fortfahren

A search bar with a magnifying glass icon on the left and an information icon on the right. Below the search bar is a blue button with the text "Fortfahren".

Mit Matrix-ID anmelden



Mit FluffyChat kannst du über verschiedene Messenger hinweg mit deinen Freunden chatten. Erfahre mehr dazu auf matrix.org oder tippe einfach auf *Fortfahren*.

„fluffychat“ möchte zum Anmelden „rdp-bw.de“ verwenden

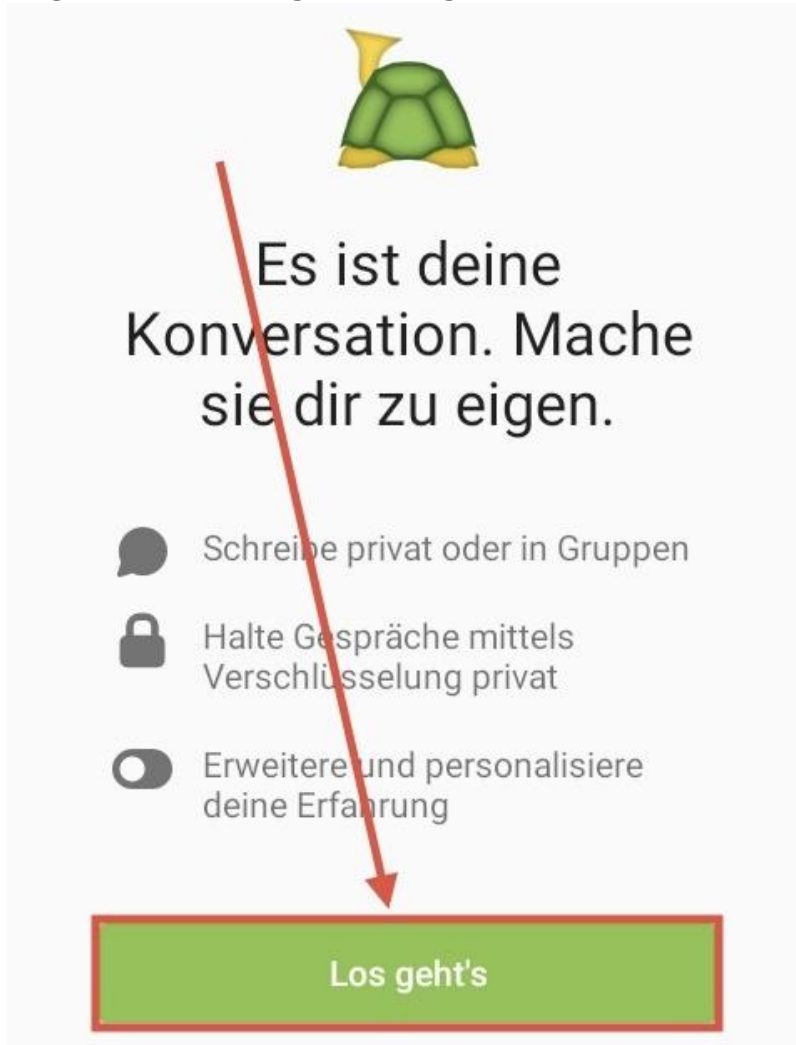
Hiermit erlaubst du der App und der Website, Informationen zu deiner Person zu teilen.

Abbrechen Fortfahren

Two buttons are shown: a grey button with the text "Abbrechen" and a blue button with the text "Fortfahren".

SchildiChat (Nur Android)

1. Herunterladen der App „**SchildiChat Legacy**“ (siehe Abschnitt „[Matrix-Clients \(Auswahl\)](#)“)
2. Öffnen der App
3. Folge den Anweisungen der folgenden Screenshots:





Wähle einen Server

Genau wie bei E-Mails haben Accounts ein Zuhause, auch wenn du mit jedem kommunizieren kannst

Mit Matrix-ID anmelden

z. B. @user:domain.com

Benutzerdefinierter Server

Serveradresse angeben zum Anmelden oder Registrieren



Andere

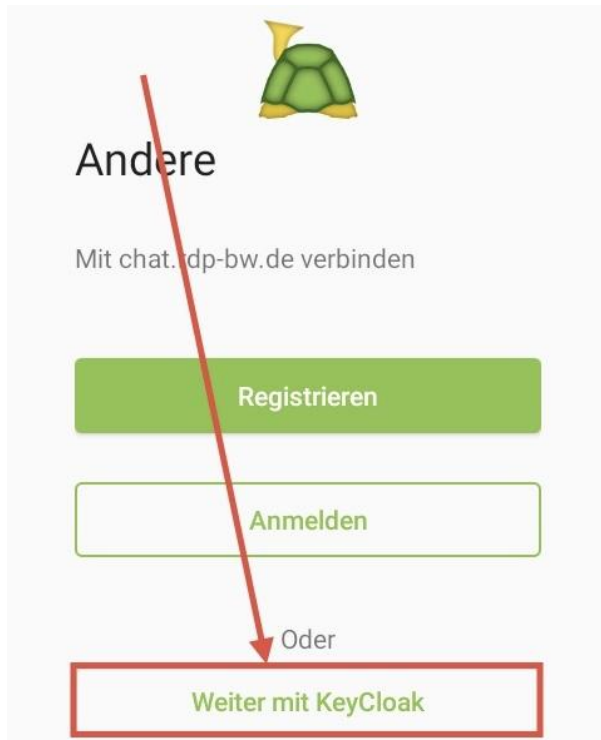
Mit einem anderen Server verbinden

Adresse

<https://chat.rdp-bw.de>

Gib die Adresse des Servers ein, den du benutzen möchtest

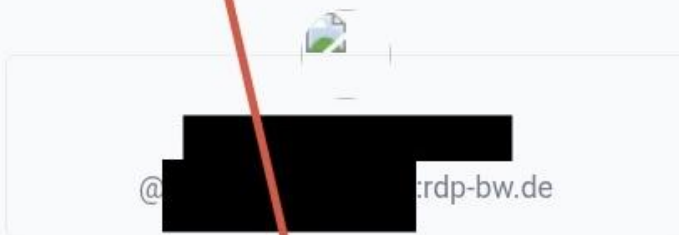
Fortfahren



4. Melde dich mit deinem rdp-BW Account am Keycloak an (sofern du dazu aufgefordert wirst)
5. Folge den weiteren Anweisungen der folgenden Screenshots:

[matrix]

Continue to your account



i Continuing will grant **element://connect** access to your account.

Continue

[matrix]

Continue to your account



Mit Schild Chat öffnen

NUR DIESMAL

IMMER

Andere App verwenden



Element Classic



Benutzeroberfläche festlegen

Dies kann später in den Einstellungen geändert werden.

Vollständig

Ich bevorzuge den vollen Funktionsumfang, einschließlich der Erkundung öffentlicher Räume und fein abgestimmter Raum- und Verschlüsselungseinstellungen.

Einfach

Ich möchte nur mit mir bekannten Leuten kommunizieren, und brauche keine zusätzlichen Optionen.

Matrix-Clients (Auswahl)

Hier findest du eine kleine Auswahl an Matrix-Clients. Die offizielle Matrix-Client Übersicht findest du [hier](#).

Wichtig: Der Client muss Single-Sign-On (SSO) unterstützen, da sonst eine Anmeldung an unserem Matrix-Server nicht möglich ist. Die hier aufgelisteten Clients unterstützen alle SSO.

Anmerkung: Der „Element X“ oder „Element Pro“ Client (siehe [Herstellerwebsite von Element](#)) unterstützt leider kein SSO, weshalb dieser nicht mit unserem Matrix-Server verwendet werden kann.

Plattform	Client	Download/Website
-----------	--------	------------------

Webbrowser	Webclient rdp-BW (Element)	<ul style="list-style-type: none"> • Webclient
Webbrowser	Element	<ul style="list-style-type: none"> • Herstellerwebsite • Webclient
Laptop & PC (Windows/Mac/Linux)	Element	<ul style="list-style-type: none"> • Herstellerwebsite • Download Windows • Download Mac • Download Linux
Mobilgeräte (Android/iOS)	Element Classic	<ul style="list-style-type: none"> • Herstellerwebsite • iOS AppStore • Google Play Store
Webbrowser	FluffyChat	<ul style="list-style-type: none"> • Herstellerwebsite • Webclient
Mobilgeräte (Android/iOS)	FluffyChat	<ul style="list-style-type: none"> • Herstellerwebsite • iOS AppStore • Google Play Store
Webbrowser	SchildiChat	<ul style="list-style-type: none"> • Herstellerwebsite • Webclient
Laptop & PC (Windows & Mac)	SchildiChat	<ul style="list-style-type: none"> • Herstellerwebsite • Downloads (Windows & Mac)
Mobilgeräte (Android)	SchildiChat	<ul style="list-style-type: none"> • Herstellerwebsite • Google Play Store

Verbindungsdaten

Plattform	Client	Homeserver
Webbrowser	rdp-BW Webclient (Element)	<ul style="list-style-type: none"> • chat.rdp-bw.de
Mobilgeräte (Android)	Element	<ul style="list-style-type: none"> • <code>https://chat.rdp-bw.de</code>
Laptop & PC (Windows/Mac/Linux)	Element	<ul style="list-style-type: none"> • <code>matrix.rdp-bw.de</code> bzw. • <code>https://matrix.rdp-bw.de</code>
Laptop & PC + Mobilgeräte (iPhone/iPad, Mac, Windows, Linux)	FluffyChat	<ul style="list-style-type: none"> • <code>matrix.rdp-bw.de</code> bzw. • <code>https://matrix.rdp-bw.de</code>
Mobilgeräte (Android)	SchildiChat	<ul style="list-style-type: none"> • <code>chat.rdp-bw.de</code> bzw. • <code>https://chat.rdp-bw.de</code>
Laptop & PC (Windows/Mac/Linux)	SchildiChat	<ul style="list-style-type: none"> • <code>chat.rdp-bw.de</code> bzw. • <code>https://chat.rdp-bw.de</code>
Webbrowser	Drittanbieter-Webclients	<ul style="list-style-type: none"> • <code>matrix.rdp-bw.de</code> bzw. • <code>https://matrix.rdp-bw.de</code>

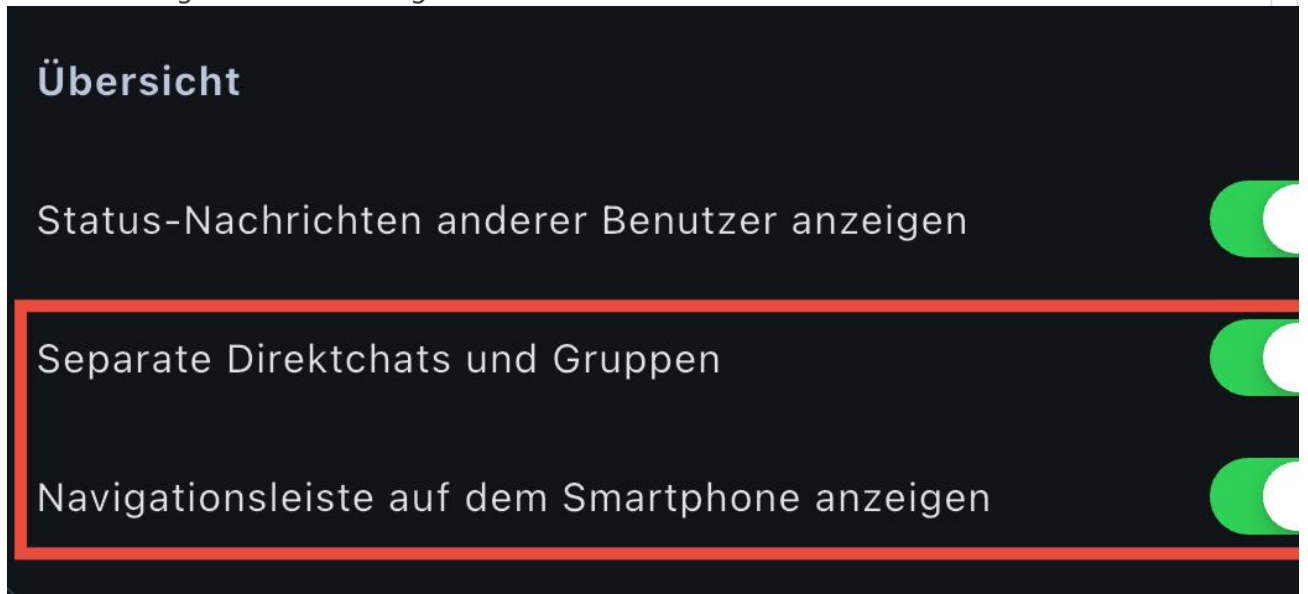
Empfohlene Matrix-Client Einstellungen

FluffyChat

Space Navigationsleiste (links) + Trennung von Gruppen & Direktnachrichten:

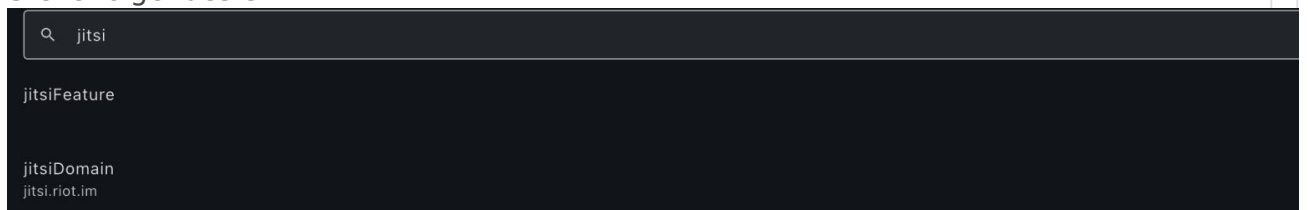
1. Wechsle zu **Profilbild** -> **Einstellungen** -> **Ändere Deinen Style**

2. Aktiviere folgende Einstellungen:

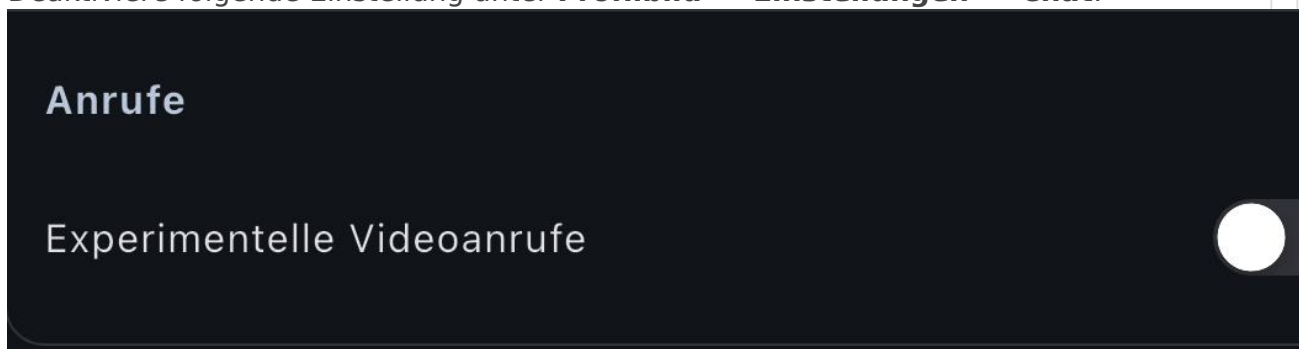


Verwendung von Jitsi für Videokonferenzen:

1. Wechsle zu **Profilbild** -> **Einstellungen** -> **Über** -> **Erweiterte Konfigurationen**
2. Suche nach „**jitsi**“ (ohne Anführungszeichen)
3. Stelle folgendes ein:



4. Suche anschließend nach „**jitsi**“ (ohne Anführungszeichen)
5. Deaktiviere folgende Einstellung unter **Profilbild** -> **Einstellungen** -> **Chat**:

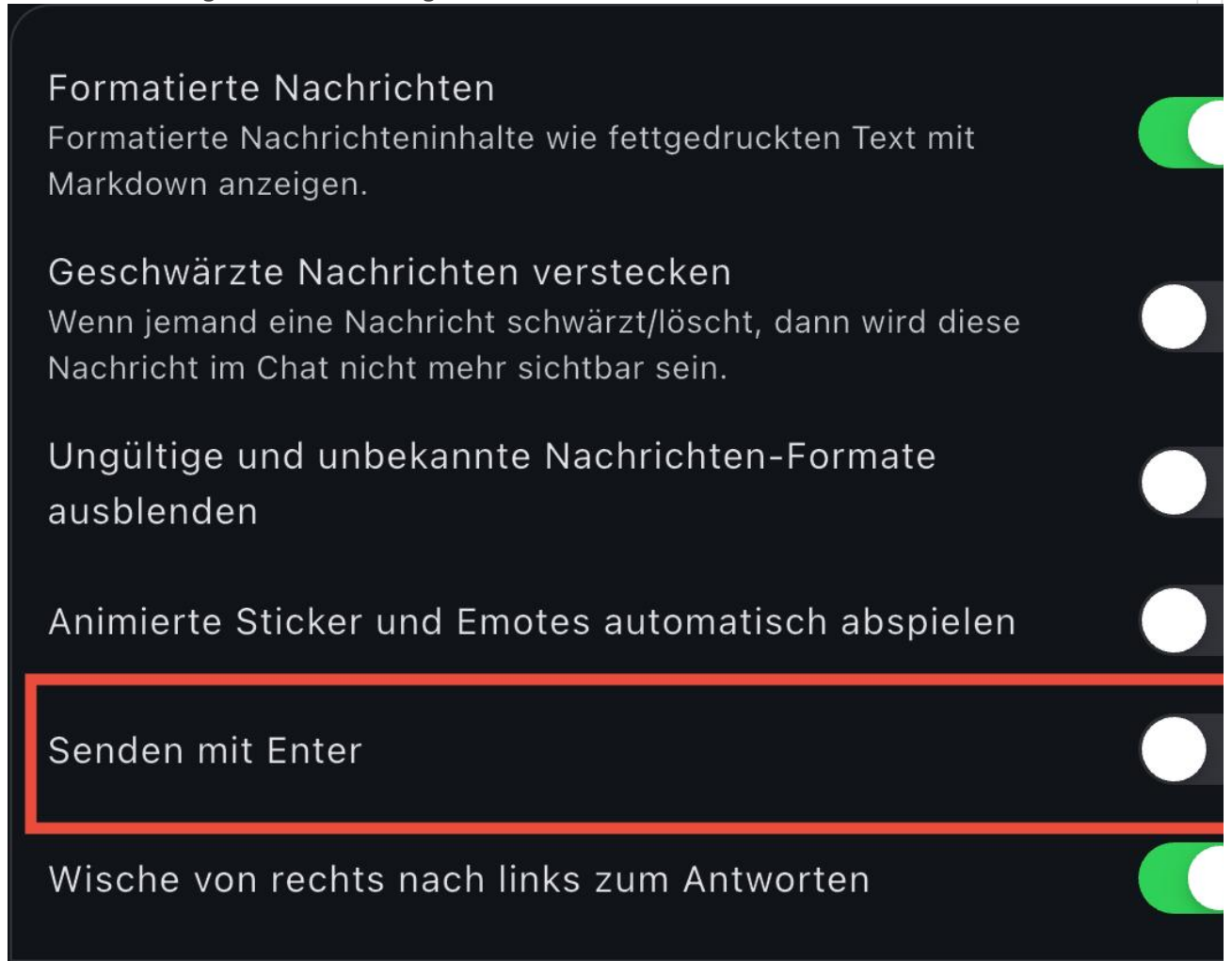


Senden mit Enter-Taste deaktivieren:

Diese Einstellung ist sinnvoll, wenn man formatierte Nachrichten (Markdown) verwenden will.

1. Wechsle zu **Profilbild** -> **Einstellungen** -> **Chat**

2. Deaktiviere folgende Einstellungen:



[Anleitungen für Matrix Raumadmins/Moderatoren \(Login erforderlich\)](#)

Noch Fragen oder Probleme? Schreib uns gerne eine Mail an it@rdp-bw.de.

E-Mail

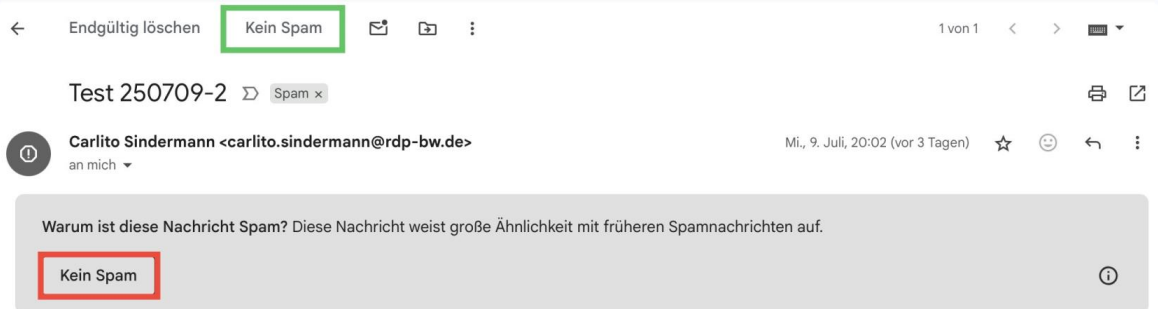
E-Mails landen im SPAM-Ordner

Es kann vorkommen, dass E-Mails von uns im SPAM-Ordner landen. Im folgenden erklären wir für ausgewählte Mailprovider, wie ihr das vermeiden könnt:

Google/Gmail - Mails als „Kein Spam“ markieren / Domain whitelisten

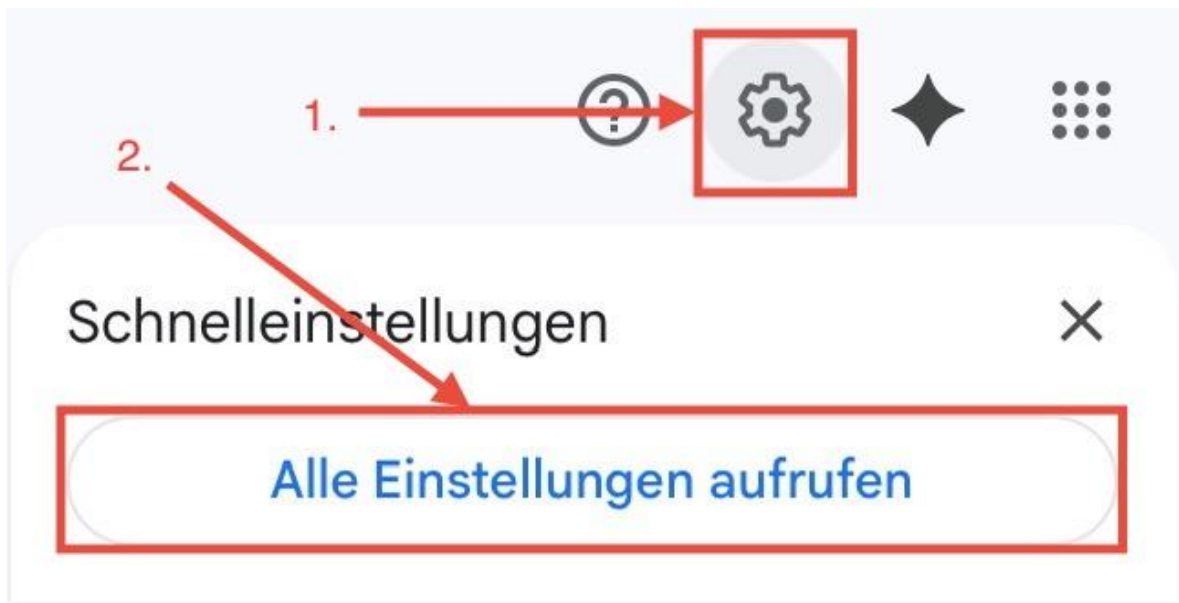
Mails als „Kein Spam“ markieren:

1. Anmelden unter mail.google.com/mail
2. Wechsle zur entsprechenden E-Mail im SPAM-Ordner
3. Über die **grüne oder rote Option** die E-Mail als „Kein Spam“ kennzeichnen.

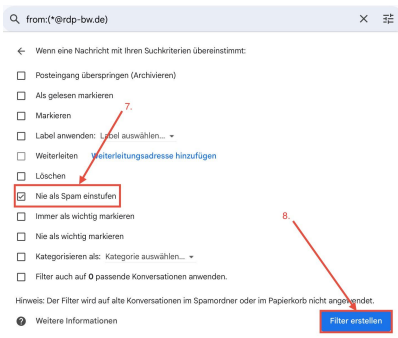


Domain whitelisten:

1. Anmelden unter mail.google.com/mail
2. Folge den Anweisungen in folgenden Screenshots:



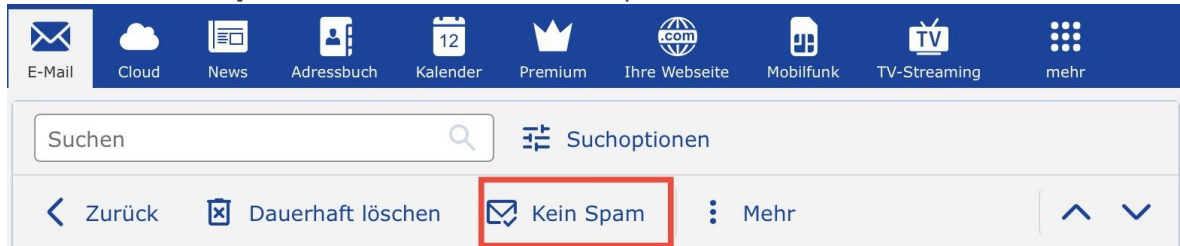
3. Unter Schritt 5. „*@rdp-bw.de“ (ohne Anführungszeichen) eintragen:



GMX - Mails als „Kein Spam“ markieren / Domain whitelisten

Mails als „Kein Spam“ markieren:

1. Anmelden unter www.gmx.net
2. Wechsle zur entsprechenden E-Mail im SPAM-Ordner
3. Über die **rote Option** die E-Mail als „Kein Spam“ kennzeichnen:



Domain whitelisten:

1. Anmelden unter www.gmx.net
2. In der Ordner Navigation (links) auf das **Zahnrad-Symbol** gehen:



3. Unter „**Erwünscht-Liste**“ die Domain „**rdp-bw.de**“ (ohne Anführungszeichen) eintragen und **speichern**:

Web.de - Mails als „Kein Spam“ markieren / Domain whitelisten

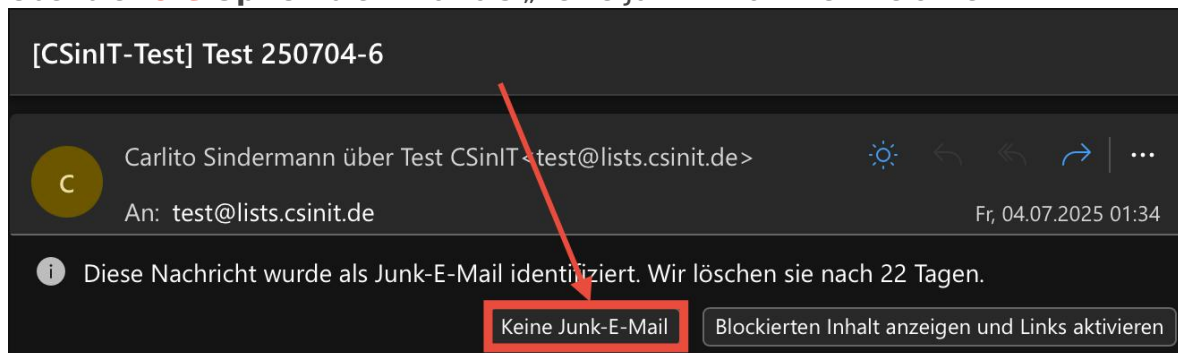
Funktioniert genauso wie bei GMX. Nur der Webmail Link ist anders.

Webmail Link: web.de

Microsoft Outlook - Mails als „Keine Junk-E-Mail“ markieren / Domain whitelisten

Mails als „Keine Junk-E-Mail“ markieren:

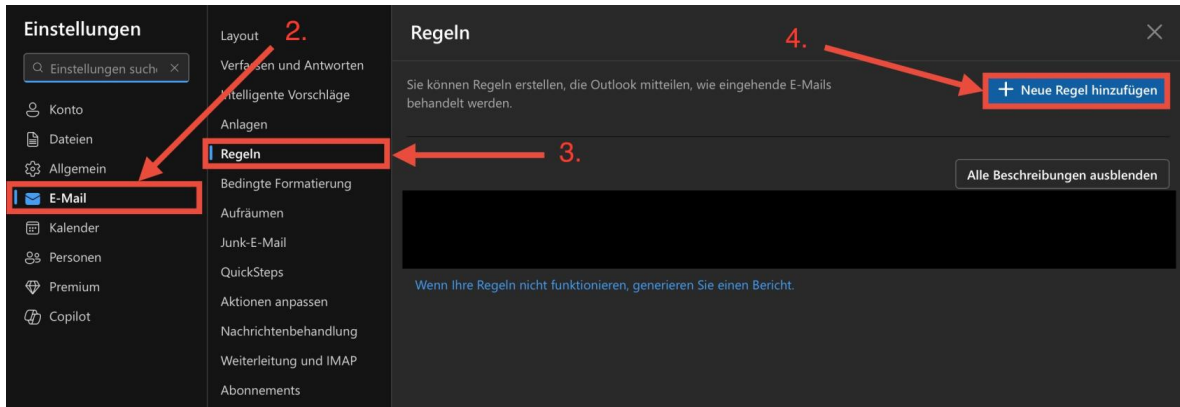
1. Anmelden unter:
 - Privater Outlook Account outlook.live.com/mail/0/?prompt=select_account
 - Für Gruppen mit einem eigenen Microsoft Mandanten:
outlook.office.com/mail
2. Wechsle zur entsprechenden E-Mail im SPAM-Ordner
3. Über die **rote Option** die E-Mail als „Keine-Junk-E-Mail“ kennzeichnen:



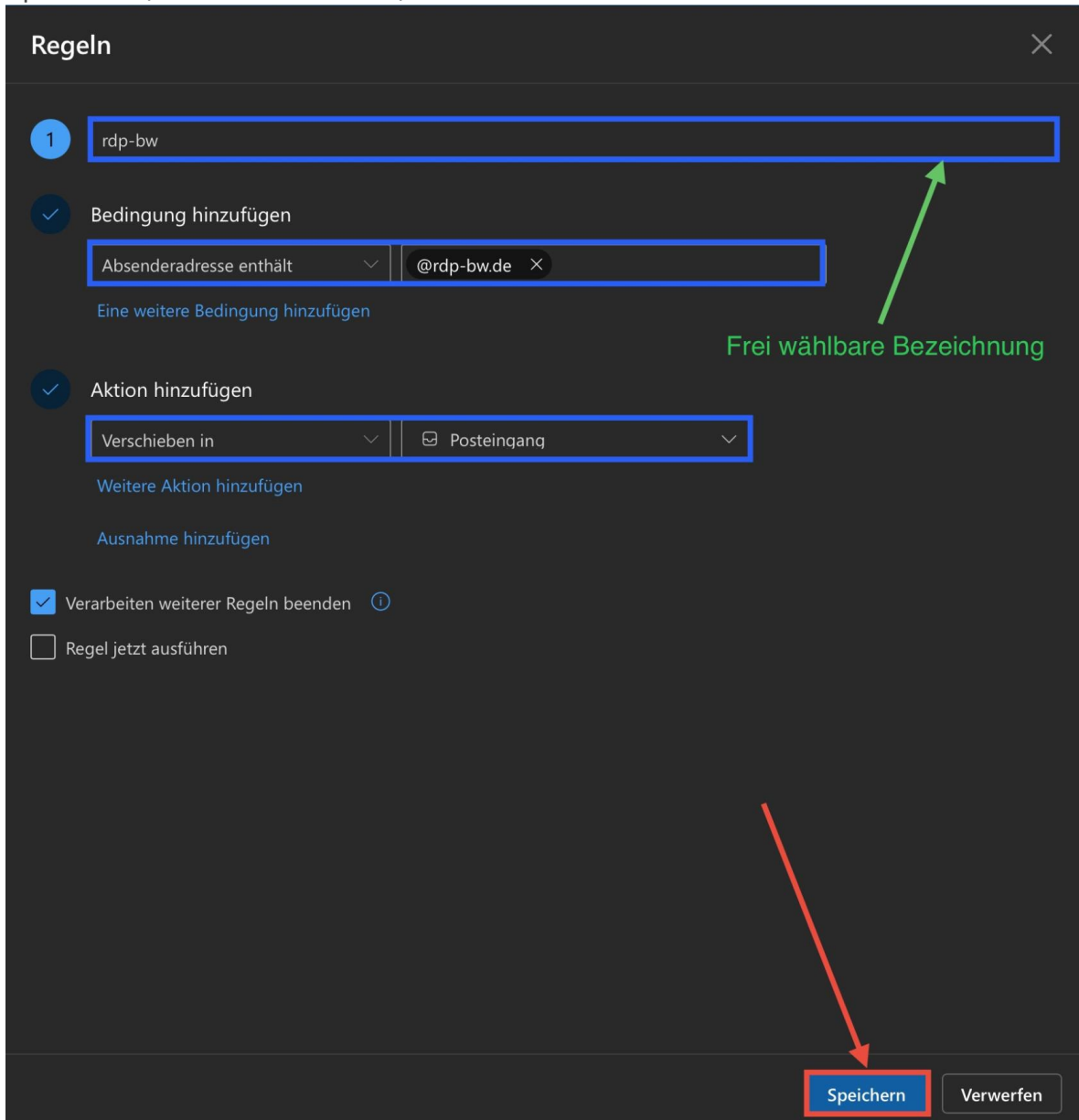
Domain whitelisten:

1. Anmelden unter:
 - Privater Outlook Account outlook.live.com/mail/0/?prompt=select_account
 - Für Gruppen mit einem eigenen Microsoft Mandanten:
outlook.office.com/mail
2. Folge den Anweisungen in folgenden Screenshots:





3. Ausfüllen des Formulars nach folgenden Beispiel (blau markierte Felder) und Speichern (rot markiertes Feld):



Verwendung von Openslides

Openslides ist ein Tool für Online Abstimmungen & Wahlen welches wir für Online Versammlungen nutzen.

Anmeldung & Passwort

Login

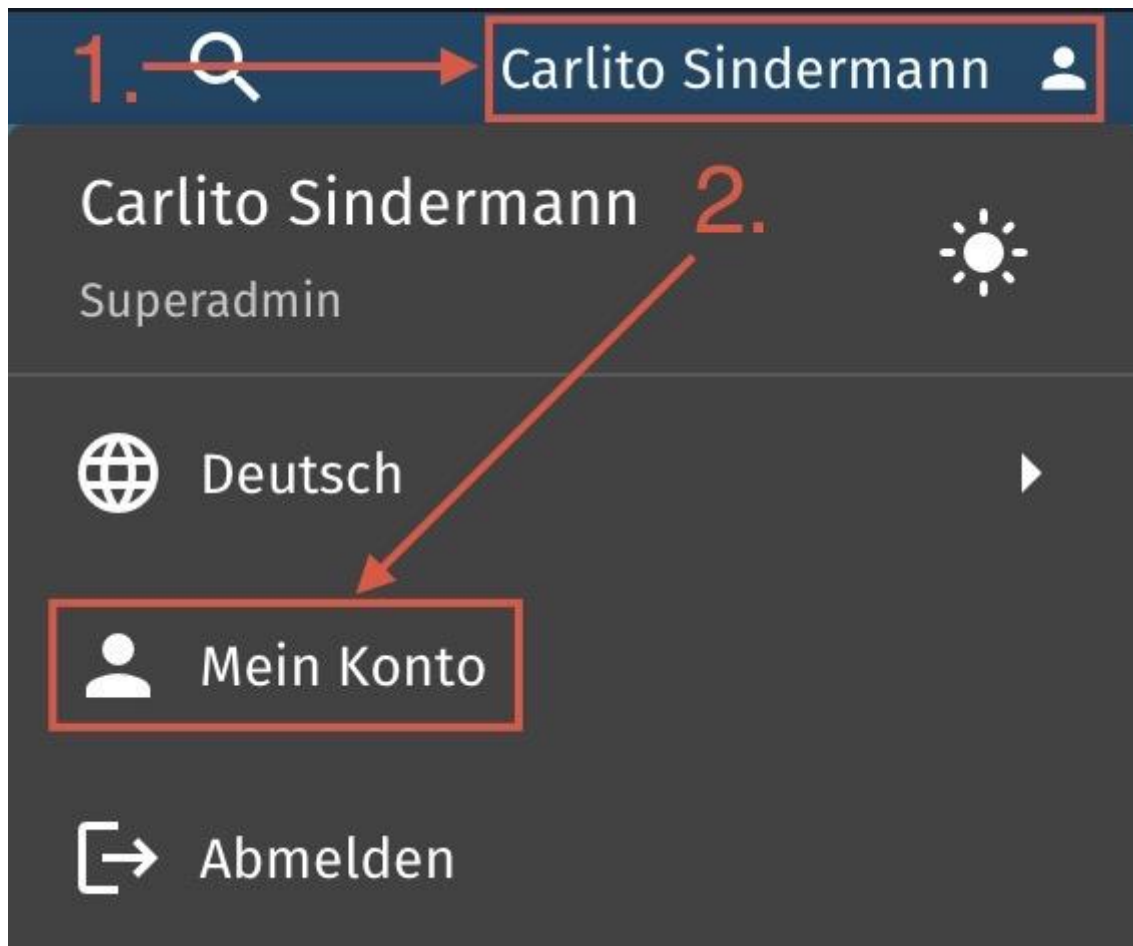
Du hast deine Zugangsdaten zu OpenSlides per E-Mail erhalten. Darin ist dein Benutzername und ein initiales Passwort enthalten.

Mit diesen Zugangsdaten kannst du dich unter os.rdp-bw.de einloggen.

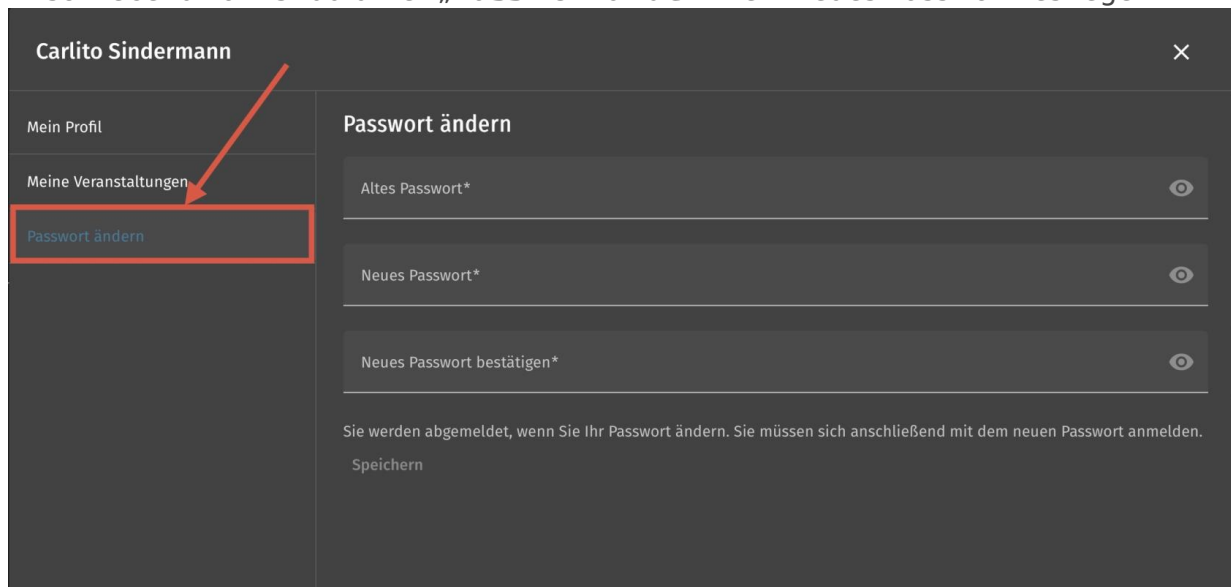
Passwort ändern

Am besten änderst du dein Passwort direkt nach dem ersten Login.

1. Oben rechts unter deinem Namen gibt es hierzu einen Menüpunkt „**Mein Konto**“.



2. Anschließend kannst du unter „**Passwort ändern**“ ein neues Passwort festlegen.



Passwort zurücksetzen

Wenn du dein Passwort vergessen hast, kannst du dir unter os.rdp-bw.de/login/forget-password eine Mail zusenden lassen, in der ein Link zum Zurücksetzen deines Passworts enthalten ist.

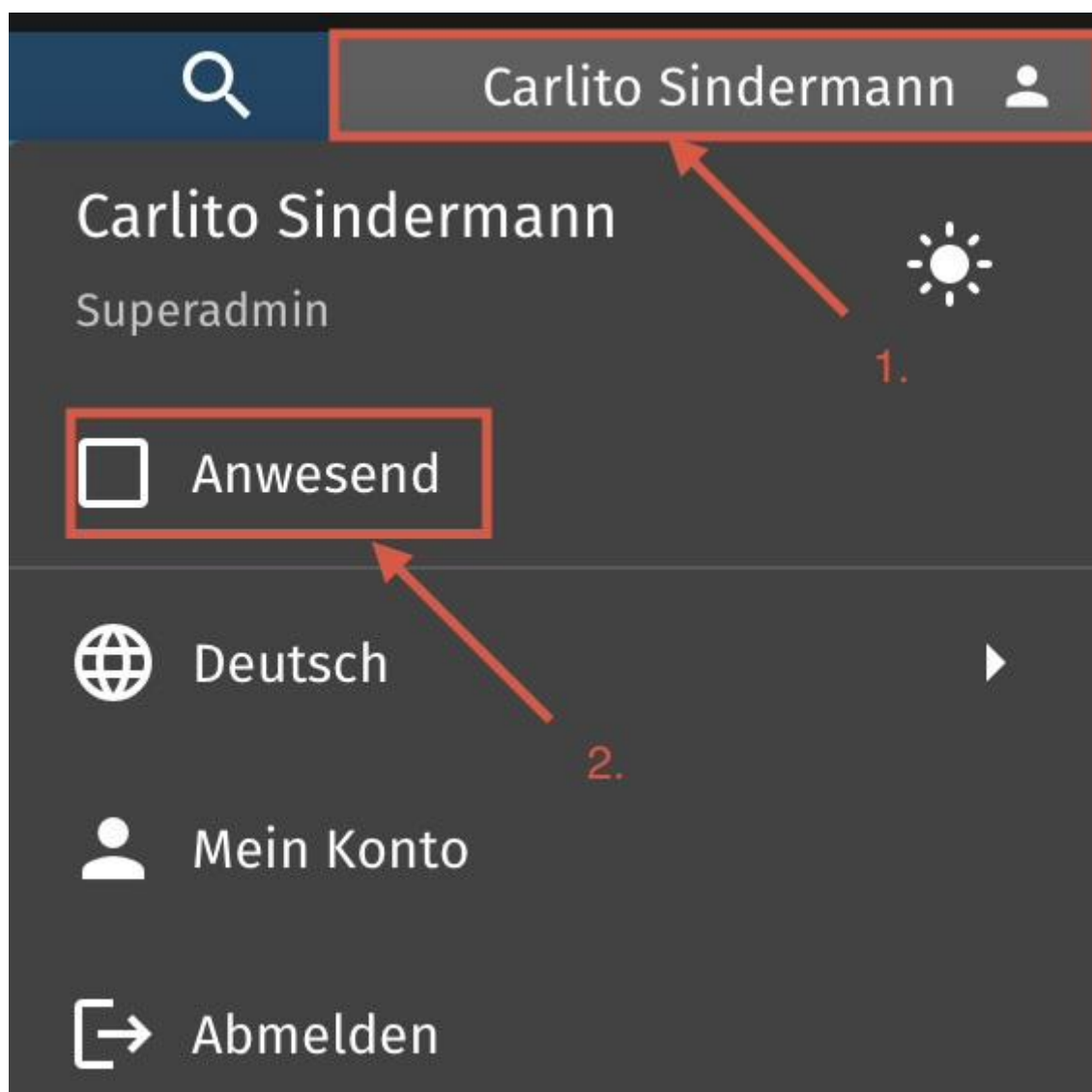
Anwesenheit

Oben rechts unter deinem **Namen** gibt es hierzu einen Menüpunkt „**Anwesend**“.

Zu Beginn der Versammlung muss jede*r, vor allem alle Stimmberechtigten, diesen Haken setzen. Über diese Funktion stellen wir die Anwesenheit und Beschlussfähigkeit fest.

Außerdem können nur anwesende Stimmberechtigte bei Wahlen und Anträgen abstimmen und nur anwesende Teilnehmende auf die Redeliste gesetzt werden.

Denke bitte daran, deine Anwesenheit wieder auszutragen, wenn du nicht an der ganzen Versammlung teilnehmen kannst und gehst.



Autopilot

Der „**Autopilot**“ ist der empfohlene Menüpunkt für den Großteil der Versammlung. Hier wird

dir immer der aktuelle Tagesordnungspunkt mit entsprechenden Hinweisen angezeigt. Auch die Wahlgänge und Anträge sind hier zu sehen.

The screenshot shows the OpenSlides interface. At the top, the current agenda item is displayed: "1 · Eröffnung, Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeiten (rdp, RDP, RdP, e.V.)". Below this is the "Redeliste" (Speaker List) section, which contains two buttons: "+ Füge mich hinzu" (Add me) and "GO-Antrag" (GO-Motion). The main content area shows a slide titled "Ringeversammlung Mai 2026" with a timer at "23:09". The slide content is the same as the agenda item above.

Tagesordnung

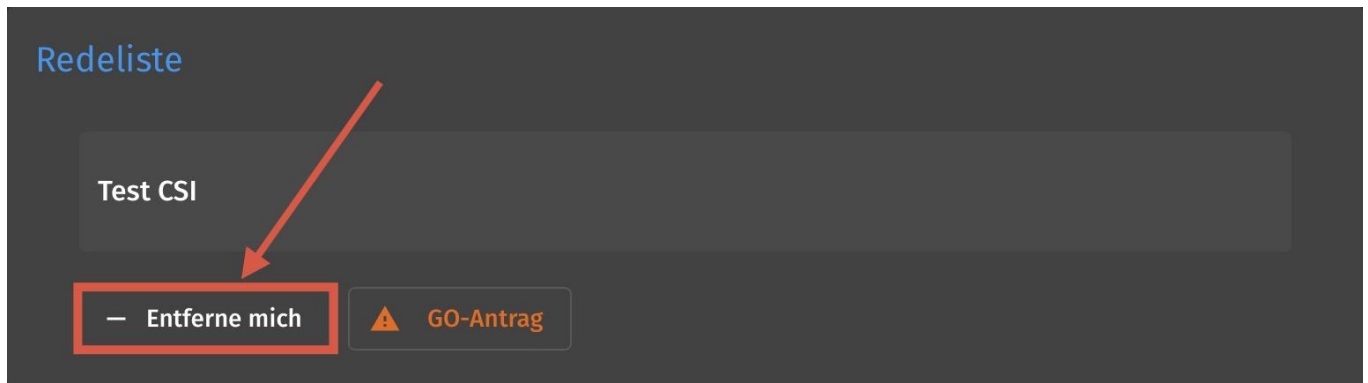
Wenn du einen Überblick über die gesamte Tagesordnung bekommen möchtest kannst du diese unter dem Menüpunkt „**Tagesordnung**“ einsehen.

Redeliste

In der „Autopilot“-Ansicht wird auch die aktuelle Redeliste angezeigt. Willst du dich auf die Redeliste setzen, musst du dafür nur den „**Füge mich hinzu**“-Butten anklicken. OpenSlides setzt die Redner*innen dann in der Reihenfolge der Meldung auf die Redeliste.

This is a close-up screenshot of the "Redeliste" section. It shows the same two buttons as in the previous screenshot: "+ Füge mich hinzu" and "GO-Antrag". A red arrow points directly to the "+ Füge mich hinzu" button, which is also highlighted with a red rectangular border.

Willst du deinen Redebeitrag zurückziehen kannst du dafür den Button „**Entferne mich**“ nutzen.



GO-Anträge

Zum Stellen eines Antrags zur Geschäftsordnung (GO-Antrag) gibt es einen extra Button.

Dieser bewirkt, dass du an die oberste Stelle der Redeliste gesetzt wirst. Dies wird durch ein oranges Ausrufezeichen-Symbol in der Redeliste gekennzeichnet.

Die Moderation wird das aufgreifen und dir die Gelegenheit geben, einen GO-Antrag zu stellen.

Wie bei der regulären Redeliste hast du auch hier die Möglichkeit, den GO-Antrag zurückzuziehen und dich damit wieder aus der Redeliste zu entfernen.

Anträge

Anträge einsehen

Die gestellten Anträge werden ebenfalls zum Zeitpunkt der Antragsdebatte im „**Autopilot**“ angezeigt. Allerdings kann es aufgrund der Länge der Anträge vorkommen, dass diese nicht vollständig sichtbar sind.

Die vollen Antragstexte inkl. Begründung findest du unter dem Menüpunkt „**Anträge**“.

Abstimmung


Wenn die Abstimmung über einen Antrag gestartet wird werden alle eingeloggten Teilnehmenden am oberen Bildschirmrand über die Abstimmung informiert.

Antrag 06: Abstimmung eröffnet Zur Stimmabgabe hier klicken!

Wenn du dich nicht bereits im „**Autopilot**“ befindest kannst du mit einem Klick auf dem blauen Banner zur Abstimmung gelangen.

Im „**Autopilot**“ können alle Stimmberechtigten direkt über die entsprechenden Buttons abstimmen. Im Anschluss wird das Abstimmungsergebnis ebenfalls dort angezeigt.

A99: Testantrag

Redeliste 

[+ Füge mich hinzu](#) [⚠ GO-Antrag](#)

Antrag A99 Abstimmung

Stimmabgabe läuft

Ja	Nein	Enthaltung
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Standardprojektor

Ringeversammlung Mai 2026 🕒 23:32

A99: Testantrag

Antragsteller*in: Carlito Sindermann (Delegierte, Mitarbeitende rdp-BW)

1 Test

Änderungsantrag

Im Menüpunkt „**Anträge**“ kann per Klick auf einen Antrag dieser im Volltext angezeigt werden. In dieser Ansicht gibt es in der oberen rechten Ecke einen Button mit einem Plus-Symbol. Über diesen können Änderungsanträge zu dem ausgewählten Antrag gestellt werden.

Dafür müssen die Absätze des Antrags ausgewählt werden, die geändert werden sollen und der geänderte Text sowie eine Begründung angegeben werden.

Über den Änderungsantrag kann anschließend wie oben für Anträge beschrieben abgestimmt werden.

Antrag stellen

Die bereits im Vorhinein eingegangenen Anträge sind im System bereits eingetragen. Möchtest du im Laufe der Versammlung einen Dringlichkeitsantrag stellen, dann geht das unter dem Menüpunkt „**Anträge**“. Dort findest du im oberen rechten Eck einen Button mit einem Plus-Symbol.

Du kannst dann einen Titel, den Antragstext sowie die Begründung einfügen.

Da so gestellte Anträge nicht direkt in die Tagesordnung in OpenSlides aufgenommen werden kann es sein, dass der gestellte Antrag nicht bemerkt wird. Wenn du einen Dringlichkeitsantrag stellst solltest du dich auf die aktuelle Redeliste setzen, sodass du die Moderation darüber informieren kannst.

Wahlen

Kandidat*innenliste

Bei den Wahlen wird dir die aktuelle Kandidat*innenliste ebenfalls im „**Autopilot**“ angezeigt.


Möchtest du dich selbst auf die Kandidat*innenliste setzen, geht das unter „**Wahlen**“ auf der Seite der entsprechenden Wahl. Dort kannst du dich bei Bedarf auch selbst von der Kandidat*innenliste wieder entfernen.

Wahlgang

Wie bei der Abstimmung über einen Antrag im oberen Bereich des Fensters für alle angemeldeten Teilnehmenden ein blauer Hinweis angezeigt, sobald der Wahlgang begonnen wird. Bist du aber bereits im „**Autopilot**“ kannst du direkt dort deine Stimme abgeben.

Testwahl

Redeliste

+ Füge mich hinzu  GO-Antrag

Wahlgang


Stimmabgabe läuft

2 Kandidat*innen Ja

Carlito Sindermann Delegierte, Mitarbeitende rdp-BW	<input type="radio"/>
Test CSI	<input type="radio"/>

ODER

Generelle Ablehnung	<input type="radio"/>
Generelle Enthaltung	<input type="radio"/>

 Stimme(n) jetzt senden

Standardprojektor

Ringerversammlung Mai 2026 🕒 23:44

Testwahl

Wahl

Kandidat*innen

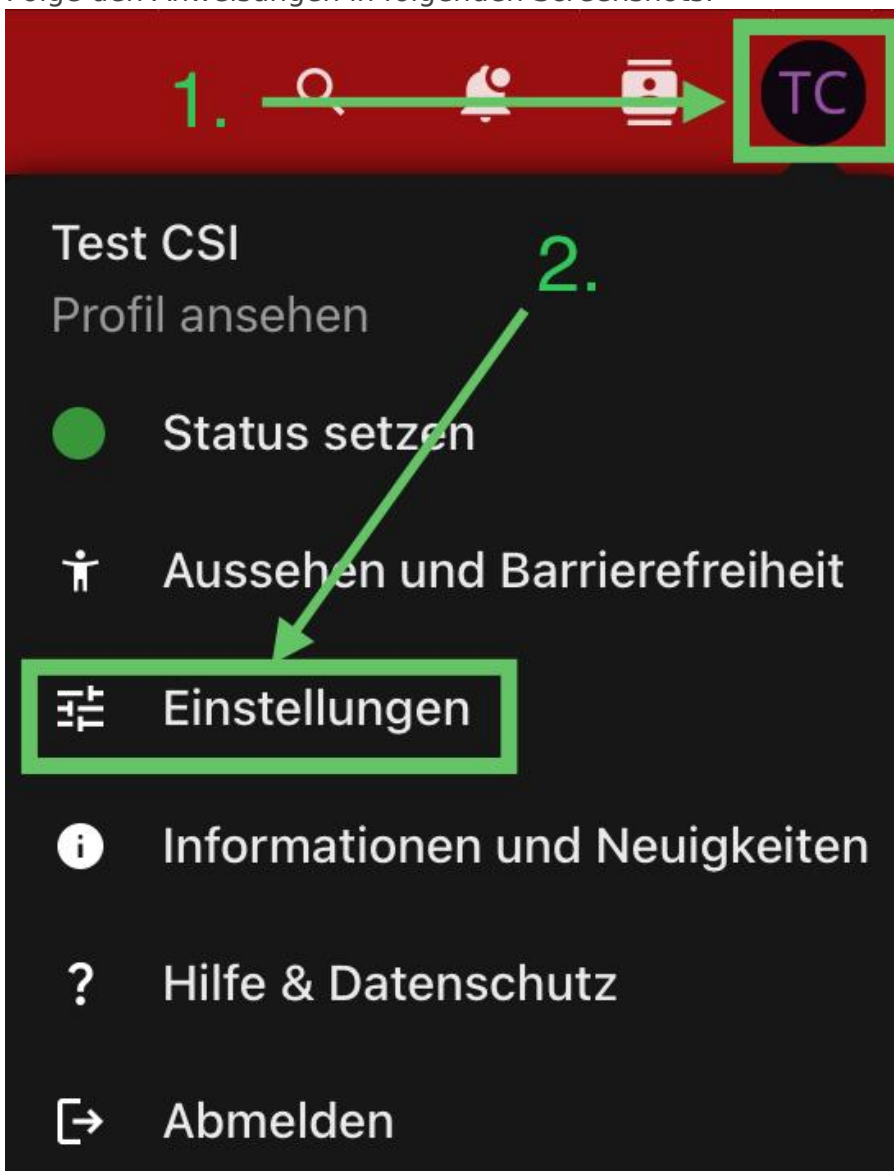
- Carlito Sindermann (Delegierte, Mitarbeitende rdp-BW)
- Test CSI

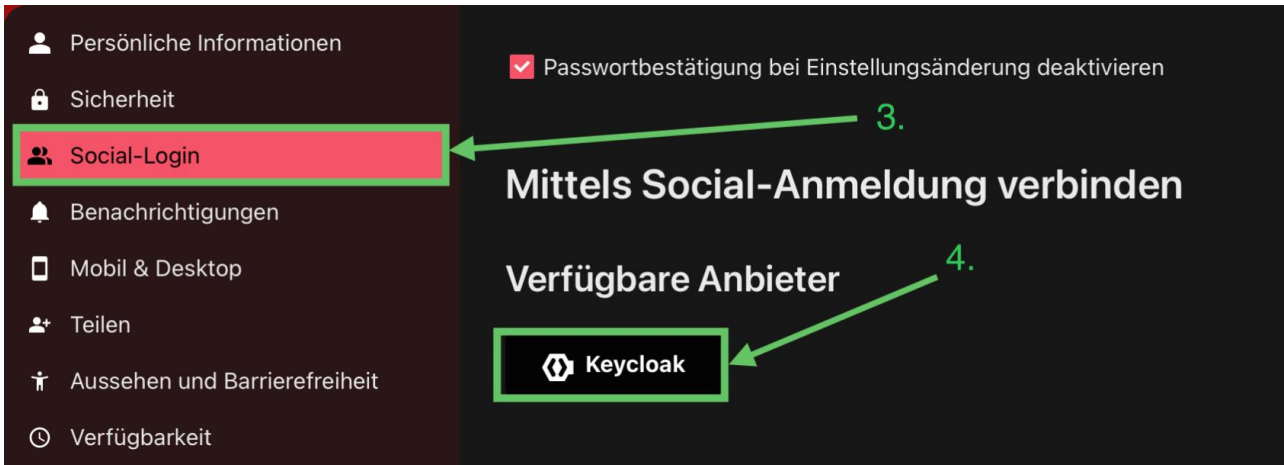
Dort hast du die Option, entweder für den/die Kandidat*in deiner Wahl eine Stimme abzugeben oder aber die Option „**generelle Ablehnung**“ bzw. „**generelle Enthaltung**“ zu wählen. Die Wahl erfolgt selbstverständlich anonym.

Die Ergebnisse der Wahl werden wie bei der Abstimmung über Anträge direkt im Anschluss im „**Autopilot**“ veröffentlicht.

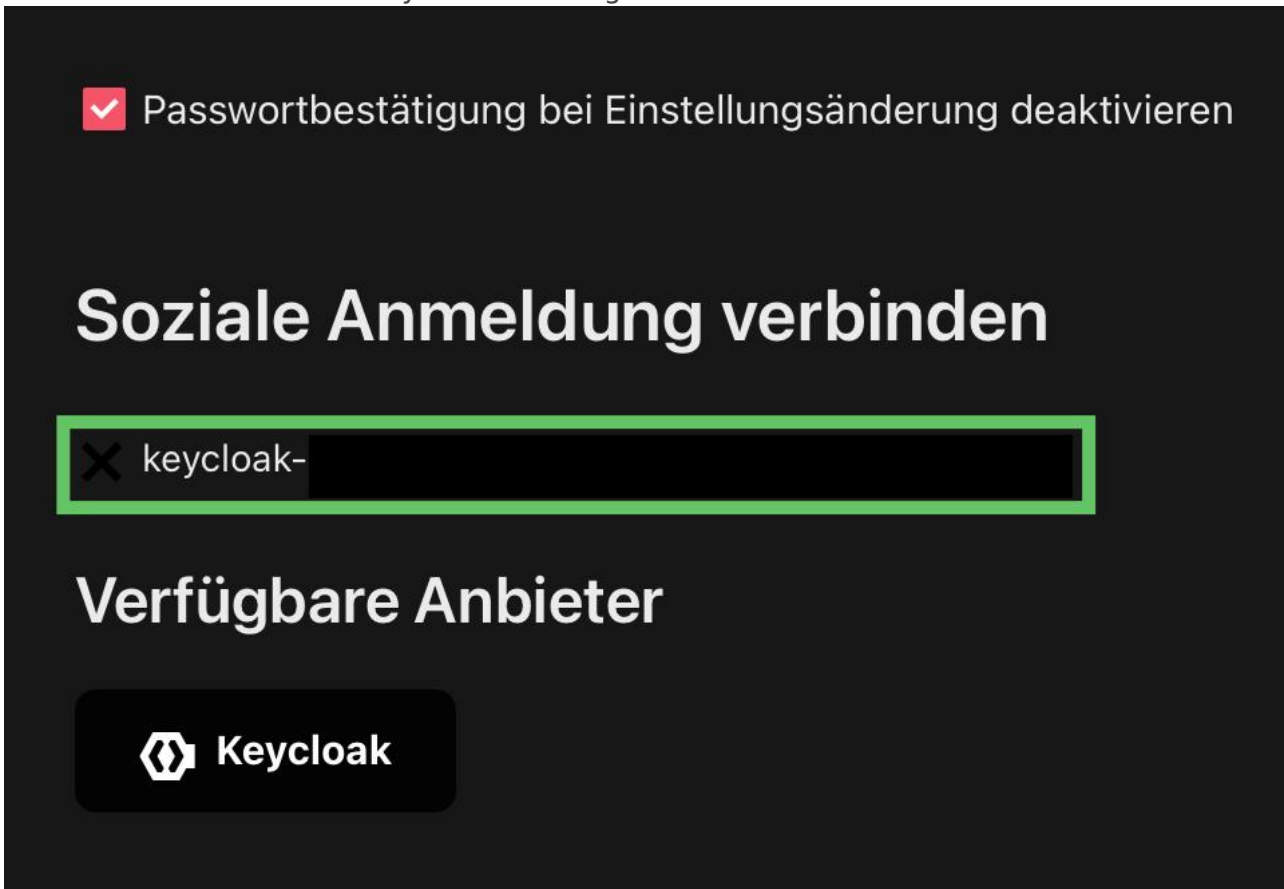
Keycloak Konto mit Nextcloud Nutzerprofil verknüpfen

1. Öffnen der Nextcloud App
2. Gehe auf den Button „**Anmelden**“
3. Gib als Serveradresse „**https://cloud.rdp-bw.de**“ (ohne Anführungszeichen) ein
4. Melde dich mit deinen Logindaten für die Nextcloud (siehe oben) an.
5. Folge den Anweisungen in folgenden Screenshots:





6. Mit rdp-BW Account am Keycloak anmelden (sofern du dazu aufgefordert wirst)
7. Sollte die Verknüpfung erfolgreich sein, sollte auf der Seite folgendes angezeigt werden, falls nicht erneut auf den Keycloak Button gehen.



Leitfäden

IT-Leitfaden

Dieser Leitfaden ist für Mitarbeitende des rdp-BW sowie des Ringelager 2028 gedacht und soll als Hilfe für den Einstieg in die IT-Infrastruktur des rdp-BW bzw. Ringelager 2028 „Kompass“ dienen.

Ersteinführung:

1. [Benutzerregistrierung](#)
2. [Anmeldung an Chatsoftware \(Matrix\)](#) (für Mitarbeitende des Ringelagers und bei Bedarf/Interesse)

Weiterführende

Anleitungen/Informationen:

rdp-BW:

- [Anmeldung an der Nextcloud](#) (Login mit rdp-BW Account erforderlich)
- [Arbeiten mit dem Webmail 2.0](#) (rdp-BW Mailpostfach erforderlich)
- [Verwendung von Keycloak](#) (Login mit rdp-BW Account erforderlich)
- [Keycloak Konto mit Nextcloud Nutzerprofil verknüpfen](#)
- [Passwort für rdp-BW Account ändern / zurücksetzen](#)
- [Matrix Chatsoftware für Raumadmins & Moderatoren](#) (Login mit rdp-BW Account erforderlich)
- [Weitere Anleitungen](#) (Login mit rdp-BW Account erforderlich)

Ringelager 2028 „Kompass“:

- [Berechtigungskonzept Kompass2028](#) (Login mit rdp-BW Account erforderlich + entsprechende Berechtigung)

Noch Fragen oder Probleme? Schreib uns eine Mail an it@rdp-bw.de.

Willkommen im Wiki des rdp-BW

Dieses Wiki enthält Informationen für Mitglieder, Interessierte sowie Mitarbeitende bzw. Helfer des rdp-BW.

Fragen, Anregungen oder Probleme gerne an it@rdp-bw.de.

Bereiche:

Intern (Login erforderlich):

- [Kompass 2028](#)
- [Kompass 2028 Teillager](#)
- [Mitarbeitende rdp-BW](#)
- [rdp-BW Intern](#)
- [Verbände](#)

Öffentlich:

- [Allgemeine Infos für Mitglieder](#)
 - [Schulungen & Seminare](#)
-

Anleitungen/Leitfäden:

- [Interne Anleitungen](#) (Login erforderlich)
- [IT-Leitfaden](#)
- [Öffentliche Anleitungen](#)

Nützliche Links:

- [Downloads für Mitglieder](#)
- [Homepage rdp-BW](#)
- [Kontaktadressen & Verteiler](#) (Login erforderlich)
- [Systemstatus](#)
- [Übersicht IT-Systeme](#) (Login erforderlich)